



# UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NAYARIT

## INVENTARIO DOCUMENTAL GENERAL

Versión - CADIDO 2024

|                                                    |                                        |         |
|----------------------------------------------------|----------------------------------------|---------|
| (1) Hoja No.:                                      | (2) Tipo de Archivo:                   | Trámite |
| (3) Lugar y Fecha de Elaboración:                  | Tepic, Nayarit; 7 de Abril de 2025     |         |
| (4) Fondo:                                         | Universidad Autónoma de Nayarit        |         |
| (5) Unidad Académica o Dependencia Administrativa: | Secretaría de Educación Media Superior |         |
| (6) Nombre del Área Productora:                    | Dirección de Desarrollo Estudiantil    |         |

| (7) No. Consecutivo | (8) No. De Caja | (9) No. Expediente | (10) Legajos | (11) Sección | (12) Serie | (13) Código de Clasificación | (14) Nombre del Expediente | (15) Descripción                            | Periodo de Trámite (Fechas Extremas) |                      | (18) No. Total de Hojas | (19) Soporte(s) Documental(es) | Condiciones de Acceso (Precategorización) |                                | (22) Valores Documentales Primarios | (23) Vigencia Documental (años) |                    | (24) Tradición Documental | (25) Ubicación            | (26) Observaciones |
|---------------------|-----------------|--------------------|--------------|--------------|------------|------------------------------|----------------------------|---------------------------------------------|--------------------------------------|----------------------|-------------------------|--------------------------------|-------------------------------------------|--------------------------------|-------------------------------------|---------------------------------|--------------------|---------------------------|---------------------------|--------------------|
|                     |                 |                    |              |              |            |                              |                            |                                             | (16) Inicio/ Apertura                | (17) Término/ Cierre |                         |                                | (20) Público, Reservado, Confidencial     | (21) Periodo de Reserva (años) |                                     | Admvo/ Legal/ Fiscal/ Contable  | Archivo de Trámite | Archivo de Concentración  |                           |                    |
| 1                   |                 | 2                  | 25           | 62           |            | UAN/25/62/22                 | Académica                  | Académicos de Estudiantes, Seguimiento      | Jun-22                               |                      |                         | papel/digital                  | público                                   |                                | Activo                              | 5                               | 5                  | Originales                | Complex 3er. Piso 3.3 DDE |                    |
| 2                   |                 | 5                  | 55           | 44           |            | UAN/25/44/22                 | Extensión y Vinculación    | Becas Federales para Estudiantes            | Jun-22                               |                      |                         | papel/digital                  | público                                   |                                | Activo                              | 5                               | 5                  | Originales                | Complex 3er. Piso 3.3 DDE |                    |
| 3                   |                 | 2                  | 20           | 32           |            | UAN/20/32/22                 | Asuntos Jurídicos          | Elaboración de Instrumentos y Convocatorias | Jun-22                               |                      |                         | papel/digital                  | público                                   |                                | Activo                              | 5                               | 5                  | Originales                | Complex 3er. Piso 3.3 DDE |                    |
| 4                   |                 |                    |              |              |            |                              |                            |                                             |                                      |                      |                         |                                |                                           |                                |                                     |                                 |                    |                           |                           |                    |
| 5                   |                 |                    |              |              |            |                              |                            |                                             |                                      |                      |                         |                                |                                           |                                |                                     |                                 |                    |                           |                           |                    |
| 6                   |                 |                    |              |              |            |                              |                            |                                             |                                      |                      |                         |                                |                                           |                                |                                     |                                 |                    |                           |                           |                    |
| 7                   |                 |                    |              |              |            |                              |                            |                                             |                                      |                      |                         |                                |                                           |                                |                                     |                                 |                    |                           |                           |                    |
| 8                   |                 |                    |              |              |            |                              |                            |                                             |                                      |                      |                         |                                |                                           |                                |                                     |                                 |                    |                           |                           |                    |
| 9                   |                 |                    |              |              |            |                              |                            |                                             |                                      |                      |                         |                                |                                           |                                |                                     |                                 |                    |                           |                           |                    |
| 10                  |                 |                    |              |              |            |                              |                            |                                             |                                      |                      |                         |                                |                                           |                                |                                     |                                 |                    |                           |                           |                    |

El presente inventario consta de (27) 4 hojas y ampara la cantidad de (28) 13 expedientes físicos de los años extremos (29) 2022-2025. Para expedientes con documentos electrónicos, ampara la cantidad de (30) 13 (KB, MB, GB, TB) almacenados en (31) Disco duro de la máquina principal de SEMS

ELABORÓ (32)  
Juliana Janet Mendoza Alvarado  
NOMBRE Y FIRMA

REVISÓ (33)  
Bertha Guillermina Acosta Martínez  
NOMBRE Y FIRMA  
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE

AUTORIZÓ (34)  
Oscar Omar Verdín Cervantes  
NOMBRE Y FIRMA  
TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA



# UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NAYARIT

## INVENTARIO DOCUMENTAL GENERAL

|                                                    |                                              |
|----------------------------------------------------|----------------------------------------------|
| Versión: CADIDO 2024                               |                                              |
| (1) Hoja No.:                                      | (2) Tipo de Archivo: Trámite                 |
| (3) Lugar y Fecha de Elaboración:                  | Tepic, Nayarit: 7 de Abril de 2025           |
| (4) Fondo:                                         | Universidad Autónoma de Nayarit              |
| (5) Unidad Académica o Dependencia Administrativa: | Secretaría de Educación Media Superior       |
| (6) Nombre del Área Productora:                    | Dirección de Gestión y Administración y SEMS |

| (7) No. Consecutivo | (8) No. De Caja | (9) No. Expediente | (10) Legajos | (11) Sección | (12) Serie | (13) Código de Clasificación | (14) Nombre del Expediente | (15) Descripción                          | Periodo de Trámite (Fechas Extremas) |                      | (18) No. Total de Hojas | (19) Soporte(s) Documental(es) | Condiciones de Acceso (Precategorización) |                                | (22) Valores Documentales Primarios |                    | (23) Vigencia Documental (años) |                     | (24) Tradición Documental  | (25) Ubicación | (26) Observaciones |
|---------------------|-----------------|--------------------|--------------|--------------|------------|------------------------------|----------------------------|-------------------------------------------|--------------------------------------|----------------------|-------------------------|--------------------------------|-------------------------------------------|--------------------------------|-------------------------------------|--------------------|---------------------------------|---------------------|----------------------------|----------------|--------------------|
|                     |                 |                    |              |              |            |                              |                            |                                           | (16) Inicio/ Apertura                | (17) Término/ Cierre |                         |                                | (20) Público, Reservado, Confidencial     | (21) Periodo de Reserva (años) | Admvo/ Legal/ Fiscal/ Contable      | Archivo de Trámite | Archivo de Concentración        | Copias / originales |                            |                |                    |
| 1                   |                 |                    | 9            | 5C           | 6          | UAN/5C/6/22                  | Gestión y Administración   | Registro y control de correspondencia     | Jun-22                               |                      |                         | papel/digital                  | público                                   |                                | Admvo                               | 5                  | 5                               | originales          | Complejo 3er. Piso 3.3 DGA |                |                    |
| 2                   |                 |                    | 2            | 25           | 4          | UAN/25/4/22                  | Documentación Académica    | Comunicaciones, Exámenes y hojas de resp. | Jun-22                               |                      |                         | papel/digital                  | público                                   |                                | Admvo                               | 5                  | 5                               | originales          | Complejo 3er. Piso 3.3 DGA |                |                    |
| 3                   |                 |                    | 15           | 15C          | 2          | UAN/15C/2/22                 | Doc. Admin                 | Circulars y Memorandum                    | Jun-22                               |                      |                         | papel/digital                  | público                                   |                                | Admvo                               | 5                  | 5                               | originales          | Complejo 3er. Piso 3.3 DGA |                |                    |
| 4                   |                 |                    | 5            | 5C           | 4          | UAN/5C/4/22                  | Recursos Financieros       | Vouchers y Gastos de R.                   | Jun-22                               |                      |                         | papel/digital                  | público                                   |                                | Contable                            | 5                  | 5                               | originales          | Complejo 3er. Piso 3.3 DGA |                |                    |
| 5                   |                 |                    | 5            | 5C           | 5          | UAN/5C/5/22                  | Comprobación de Gastos     | Comprobación de Gastos                    | Jun-22                               |                      |                         | papel/digital                  | público                                   |                                | Admvo/ Contable                     | 5                  | 5                               | originales          | Complejo 3er. Piso 3.3 DGA |                |                    |
| 6                   |                 |                    | 4            | 4C           | 1          | UAN/4C/1/22                  | Expedientes del personal   | Permisos, Cargos horarios, Expedientes    | Jun-22                               |                      |                         | papel/digital                  | público                                   |                                | Admvo                               | 5                  | 5                               | originales          | Complejo 3er. Piso 3.3 DGA |                |                    |
| 7                   |                 |                    |              |              |            |                              |                            |                                           |                                      |                      |                         |                                |                                           |                                |                                     |                    |                                 |                     |                            |                |                    |
| 8                   |                 |                    |              |              |            |                              |                            |                                           |                                      |                      |                         |                                |                                           |                                |                                     |                    |                                 |                     |                            |                |                    |
| 9                   |                 |                    |              |              |            |                              |                            |                                           |                                      |                      |                         |                                |                                           |                                |                                     |                    |                                 |                     |                            |                |                    |
| 10                  |                 |                    |              |              |            |                              |                            |                                           |                                      |                      |                         |                                |                                           |                                |                                     |                    |                                 |                     |                            |                |                    |

2022-2025

El presente inventario consta de (27) 4 hojas y ampara la cantidad de (28) 13 expedientes físicos de los años extremos (29) 2022-2025. Para expedientes con documentos electrónicos, ampara la cantidad de (30) 13 (KB, MB, GB, TB) almacenados en (31) Disco duro de la máquina principal de SEMS

ELABORÓ (32)  
Juliana Jajal Mendoza Alvarado  
NOMBRE Y FIRMA

REVISÓ (33)  
Bertha Guillermina Acosta Martínez  
NOMBRE Y FIRMA  
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE

AUTORIZÓ (34)  
Oscar Omar Verdín Cervantes  
NOMBRE Y FIRMA  
TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA



# UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NAYARIT

## INVENTARIO DOCUMENTAL GENERAL

Versión - CADIDO 2024

|                                                    |                                                        |         |
|----------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|---------|
| (1) Hoja No.:                                      | (2) Tipo de Archivo:                                   | Trámite |
| (3) Lugar y Fecha de Elaboración:                  | Tepic, Nayarit, 7 de Abril de 2025                     |         |
| (4) Fondo:                                         | Universidad Autónoma de Nayarit                        |         |
| (5) Unidad Académica o Dependencia Administrativa: | Secretaría de Educación Media Superior                 |         |
| (6) Nombre del Área Productora:                    | Dirección de Planeación Organizacional e Institucional |         |

| (7) No. Consecutivo | (8) No. De Caja | (9) No. Expediente | (10) Legajos | (11) Sección | (12) Serie | (13) Código de Clasificación | (14) Nombre del Expediente | (15) Descripción | Periodo de Trámite (Fechas Extremas) |                      | (18) No. Total de Folios | (19) Soporte(s) Documental(es) | Condiciones de Acceso (Precategorización) |                                | (22) Valores Documentales Primarios | (23) Vigencia Documental (años) |                    | (24) Tradición Documental | (25) Ubicación              | (26) Observaciones |
|---------------------|-----------------|--------------------|--------------|--------------|------------|------------------------------|----------------------------|------------------|--------------------------------------|----------------------|--------------------------|--------------------------------|-------------------------------------------|--------------------------------|-------------------------------------|---------------------------------|--------------------|---------------------------|-----------------------------|--------------------|
|                     |                 |                    |              |              |            |                              |                            |                  | (16) Inicio/ Apertura                | (17) Término/ Cierre |                          |                                | (20) Público, Reservado, Confidencial     | (21) Periodo de Reserva (años) |                                     | Admvo/ Legal/ Fiscal/ Contable  | Archivo de Trámite | Archivo de Concentración  |                             |                    |
| 1                   |                 |                    | 1            | 3c           | 6          | UAM/3C/6/22                  | Programa Operativo Anual   | POA              | jun-22                               |                      |                          | papel/digital                  | público                                   |                                | Admvo                               | 5                               | 5                  | original                  | Complejo 3er. Piso 3.3 DPCI |                    |
| 2                   |                 |                    |              |              |            |                              |                            |                  |                                      |                      |                          |                                |                                           |                                |                                     |                                 |                    |                           |                             |                    |
| 3                   |                 |                    |              |              |            |                              |                            |                  |                                      |                      |                          |                                |                                           |                                |                                     |                                 |                    |                           |                             |                    |
| 4                   |                 |                    |              |              |            |                              |                            |                  |                                      |                      |                          |                                |                                           |                                |                                     |                                 |                    |                           |                             |                    |
| 5                   |                 |                    |              |              |            |                              |                            |                  |                                      |                      |                          |                                |                                           |                                |                                     |                                 |                    |                           |                             |                    |
| 6                   |                 |                    |              |              |            |                              |                            |                  |                                      |                      |                          |                                |                                           |                                |                                     |                                 |                    |                           |                             |                    |
| 7                   |                 |                    |              |              |            |                              |                            |                  |                                      |                      |                          |                                |                                           |                                |                                     |                                 |                    |                           |                             |                    |
| 8                   |                 |                    |              |              |            |                              |                            |                  |                                      |                      |                          |                                |                                           |                                |                                     |                                 |                    |                           |                             |                    |
| 9                   |                 |                    |              |              |            |                              |                            |                  |                                      |                      |                          |                                |                                           |                                |                                     |                                 |                    |                           |                             |                    |
| 10                  |                 |                    |              |              |            |                              |                            |                  |                                      |                      |                          |                                |                                           |                                |                                     |                                 |                    |                           |                             |                    |

2022-2025

El presente inventario consta de (27) 4 hojas y ampara la cantidad de (28) 13 expedientes físicos de los años extremos (29) \_\_\_\_\_. Para expedientes con documentos electrónicos, ampara la cantidad de (30) 13 (XB, MB, GB, TB) almacenados en (31) Disco duro de la máquina principal de SEMS

ELABORÓ (32)  
Juliana Janet Mendoza Alvarado  
NOMBRE Y FIRMA

REVISÓ (33)  
Bertha Guillermina Acosta Martínez  
NOMBRE Y FIRMA  
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE

AUTORIZÓ (34)  
Oscar Omar Verdín Cervantes  
NOMBRE Y FIRMA  
TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA



# UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NAYARIT

## INVENTARIO DOCUMENTAL GENERAL

Versión: CADIDO 2024

|                                                    |                                              |         |
|----------------------------------------------------|----------------------------------------------|---------|
| (1) Hoja No.:                                      | (2) Tipo de Archivo:                         | Trámite |
| (3) Lugar y Fecha de Elaboración:                  | Tepic, Nayarit, 7 de Abril de 2025           |         |
| (4) Fondo:                                         | Universidad Autónoma de Nayarit              |         |
| (5) Unidad Académica o Dependencia Administrativa: | Secretaría de Educación Media Superior       |         |
| (6) Nombre del Área Productora:                    | Dirección de Fortalecimiento al Bachillerato |         |

| (7) No. Consecutivo | (8) No. De Caja | (9) No. Expediente | (10) Legajos | (11) Sección | (12) Serie | (13) Código de Clasificación | (14) Nombre del Expediente                                           | (15) Descripción | Periodo de Trámite (Fechas Extremas) |                      | (18) No. Total de Hojas | (19) Soporte(s) Documental(es) | Condiciones de Acceso (Preclasificación) | (22) Valores Documentales Primarios | (23) Vigencia Documental (años) |   | (24) Tradición Documental | (25) Ubicación             | (26) Observaciones |
|---------------------|-----------------|--------------------|--------------|--------------|------------|------------------------------|----------------------------------------------------------------------|------------------|--------------------------------------|----------------------|-------------------------|--------------------------------|------------------------------------------|-------------------------------------|---------------------------------|---|---------------------------|----------------------------|--------------------|
|                     |                 |                    |              |              |            |                              |                                                                      |                  | (16) Inicio/ Apertura                | (17) Término/ Cierre |                         |                                |                                          |                                     |                                 |   |                           |                            |                    |
| 1                   |                 | 2                  | 25           | 1            |            | UAN/25/1/22                  | Documentos Académicos                                                | Jun-22           |                                      |                      |                         | papel/digital                  | público                                  | Admvo                               | 5                               | 5 | original                  | Complejo 3er. Piso 3.3 DFB |                    |
| 2                   |                 | 4                  | 45           | 1            |            | UAN/45/1/22                  | Programa de Formación, capacitación y actualización                  | Jun-22           |                                      |                      |                         | papel/digital                  | público                                  | Admvo                               | 5                               | 5 | original                  | Complejo 3er. Piso 3.3 DFB |                    |
| 3                   |                 | 4                  | 45           | 1            |            | UAN/45/1/22                  | Documentos de actualización, Instrumentos y evaluación del currículo | Jun-22           |                                      |                      |                         | papel/digital                  | público                                  | Admvo                               | 5                               | 5 | original                  | Complejo 3er. Piso 3.3 DFB |                    |
| 4                   |                 |                    |              |              |            |                              |                                                                      |                  |                                      |                      |                         |                                |                                          |                                     |                                 |   |                           |                            |                    |
| 5                   |                 |                    |              |              |            |                              |                                                                      |                  |                                      |                      |                         |                                |                                          |                                     |                                 |   |                           |                            |                    |
| 6                   |                 |                    |              |              |            |                              |                                                                      |                  |                                      |                      |                         |                                |                                          |                                     |                                 |   |                           |                            |                    |
| 7                   |                 |                    |              |              |            |                              |                                                                      |                  |                                      |                      |                         |                                |                                          |                                     |                                 |   |                           |                            |                    |
| 8                   |                 |                    |              |              |            |                              |                                                                      |                  |                                      |                      |                         |                                |                                          |                                     |                                 |   |                           |                            |                    |
| 9                   |                 |                    |              |              |            |                              |                                                                      |                  |                                      |                      |                         |                                |                                          |                                     |                                 |   |                           |                            |                    |
| 10                  |                 |                    |              |              |            |                              |                                                                      |                  |                                      |                      |                         |                                |                                          |                                     |                                 |   |                           |                            |                    |

2022-2025

El presente inventario consta de (27) 4 hojas y ampara la cantidad de (23) 13 expedientes físicos de los años extremos (29) \_\_\_\_\_. Para expedientes con documentos electrónicos, ampara la cantidad de (30) 13 (KB, MB, GB, TB) almacenados en (31) Disco duro de la maquina principal de SEMS

ELABORÓ (32)  
Juliana Tapet Mendoza Alvarado  
NOMBRE Y FIRMA

REVISÓ (33)  
Bertha Guillermina Acosta  
Martínez  
NOMBRE Y FIRMA  
RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE

AUTORIZÓ (34)  
Oscar Omar Vardín Cisantes  
NOMBRE Y FIRMA  
TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NAYARIT

INVENTARIO DOCUMENTAL GENERAL

Versión : CADIDO 2024

(1) Hoja No.:1/1

(2)Tipo de Archivo:TRAMITE

(3) Lugar y Fecha de Elaboración:

TEPIC, NAYARIT 31 DE MARZO DE 2025

(4) Fondo:

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NAYARIT

(5) Unidad Académica o Dependencia Administrativa:

UNIDAD ACADÉMICA DE CONTADURÍA Y ADMINISTRACIÓN

(6) Nombre del Área Productora:

DIRECCIÓN

| (7) No. Consecu<br>tivo | (8) No. De Caja | (9) No. Expedie<br>nte | (10) Legajos | (11) Sección | (12) Serie | (13) Código de<br>Clasificación | (14) Nombre del Expediente | (15) Descripción                                     | Periodo de Trámite<br>(Fechas Extremas) |                         | (18) No. Total de<br>hojas | (19) Soporte(s) Documental(es<br>) | Condiciones de Acceso<br>(Preclasificación) |                                             | (22) Valores Documentales<br>Primarios |                                   | (23)Vigencia Documental<br>(años) |                       | (24) Tradición Documental                                                       | (25) Ubicación                                                                                                                                                                          | (26) Observaciones |
|-------------------------|-----------------|------------------------|--------------|--------------|------------|---------------------------------|----------------------------|------------------------------------------------------|-----------------------------------------|-------------------------|----------------------------|------------------------------------|---------------------------------------------|---------------------------------------------|----------------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|-----------------------|---------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
|                         |                 |                        |              |              |            |                                 |                            |                                                      | (16) Inicio/<br>Apertura                | (17) Término/<br>Cierre |                            |                                    | Impreso<br>(papel) /<br>Digital:            | (20) Público,<br>Reservado,<br>Confidencial | (21)Periodo<br>de Reserva<br>(años)    | Admvo/ Legal/ Fiscal/<br>Contable | Admvo                             | Archivo de<br>Trámite | Archivo de<br>Concent<br>ración                                                 |                                                                                                                                                                                         |                    |
| 1                       |                 | 1                      | 1            | 2S           | 2S.3       | UAN/2S/2S.3<br>/2S.3.1/2021     | DESARROLLO DEL PROFESORADO | FORMACIÓN Y CAPACITACIÓN<br>DOCENTE                  | 01/01/2021                              |                         |                            | DIGITAL                            | Público                                     |                                             | Admvo                                  | 6                                 | 6                                 | COPIAS                | UNIDAD ACADÉMICA DE<br>CONTADURÍA Y ADMINISTRACIÓN,<br>DEPARTAMENTO DE POSGRADO | <a href="https://drive.google.com/drive/folders/1H8z3tdOoWbwMaqBLBPgJco2a--mR402l?usp=sharing">https://drive.google.com/drive/folders/1H8z3tdOoWbwMaqBLBPgJco2a--mR402l?usp=sharing</a> |                    |
| 2                       |                 | 2                      | 1            | 2S           | 2S.1       | UAN/2S/2S.1<br>/2S.1.32021      | PROGRAMAS ACADÉMICOS       | EVALUACIÓN Y ACREDITACIÓN<br>DE PROGRAMAS ACADÉMICOS | 01/01/2021                              |                         |                            | DIGITAL                            | Público                                     |                                             | Admvo                                  | 5                                 | 5                                 | COPIAS                | UNIDAD ACADÉMICA DE<br>CONTADURÍA Y ADMINISTRACIÓN,<br>DEPARTAMENTO DE POSGRADO | <a href="https://drive.google.com/drive/folders/12mBhmnsOZtyO-JNi-6TRqM9aLEP86g4o?usp=sharing">https://drive.google.com/drive/folders/12mBhmnsOZtyO-JNi-6TRqM9aLEP86g4o?usp=sharing</a> |                    |
| 3                       |                 | 3                      | 1            | 3C           | 3C.6       | UAN/3C/3C.6<br>/2021            | PROGRAMA OPERATIVO ANUAL   | PROGRAMA OPERATIVO<br>ANUAL                          | 01/01/2021                              |                         |                            | DIGITAL                            | Público                                     |                                             | Admvo                                  | 6                                 | 6                                 | COPIAS                | UNIDAD ACADÉMICA DE<br>CONTADURÍA Y ADMINISTRACIÓN,<br>DEPARTAMENTO DE POSGRADO | <a href="https://drive.google.com/drive/folders/1loeZ575VZdCas9soox-W0a7srs5nA8z?usp=sharing">https://drive.google.com/drive/folders/1loeZ575VZdCas9soox-W0a7srs5nA8z?usp=sharing</a>   |                    |
| 4                       |                 |                        |              |              |            |                                 |                            |                                                      |                                         |                         |                            |                                    |                                             |                                             |                                        |                                   |                                   |                       |                                                                                 |                                                                                                                                                                                         |                    |
| 5                       |                 |                        |              |              |            |                                 |                            |                                                      |                                         |                         |                            |                                    |                                             |                                             |                                        |                                   |                                   |                       |                                                                                 |                                                                                                                                                                                         |                    |
| 6                       |                 |                        |              |              |            |                                 |                            |                                                      |                                         |                         |                            |                                    |                                             |                                             |                                        |                                   |                                   |                       |                                                                                 |                                                                                                                                                                                         |                    |
| 7                       |                 |                        |              |              |            |                                 |                            |                                                      |                                         |                         |                            |                                    |                                             |                                             |                                        |                                   |                                   |                       |                                                                                 |                                                                                                                                                                                         |                    |
| 8                       |                 |                        |              |              |            |                                 |                            |                                                      |                                         |                         |                            |                                    |                                             |                                             |                                        |                                   |                                   |                       |                                                                                 |                                                                                                                                                                                         |                    |
| 9                       |                 |                        |              |              |            |                                 |                            |                                                      |                                         |                         |                            |                                    |                                             |                                             |                                        |                                   |                                   |                       |                                                                                 |                                                                                                                                                                                         |                    |

El presente inventario consta de (27) \_\_1\_\_ hojas y ampara la cantidad de (28) \_\_3\_\_ expedientes físicos de los años extremos (29)2021-2025. Para expedientes con documentos electrónicos, ampara la cantidad de (30) \_\_ (KB, MB, GB, TB) almacenados en (31) \_\_.

ELABORÓ (32)

M.F. VERÓNICA MELISA CONTRERAS RODRÍGUEZ  
NOMBRE Y FIRMA

REVISÓ (33)

L.C. JUAN ANTONIO VILLELA ÁLVAREZ  
NOMBRE Y FIRMA  
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE  
TRÁMITE

AUTORIZÓ (34)

M.F. VERÓNICA MELISA CONTRERAS RODRÍGUEZ  
NOMBRE Y FIRMA  
TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NAYARIT

INVENTARIO DOCUMENTAL GENERAL

Versión : CADIDO 2024

(1) Hoja No.:

1/1

(2) Tipo de Archivo:

TRAMITE

(3) Lugar y Fecha de Elaboración:

TEPIC, NAYARIT 31 DE MARZO DE 2025

(4) Fondo:

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NAYARIT

(5) Unidad Académica o Dependencia Administrativa:

UNIDAD ACADÉMICA DE CONTADURÍA Y ADMINISTRACIÓN

(6) Nombre del Área Productora:

SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

| (7) No. Consecu-<br>tivo | (8) No. De Caja | (9) No. Expedie-<br>nte | (10) Legajos | (11) Sección | (12) Serie | (13) Código de<br>Clasificación | (14) Nombre del Expediente                                              | (15) Descripción                                               | Periodo de Trámite<br>(Fechas Extremas) |                         | (18) No. Total de<br>hojas | (19) Soporte(s)<br>Documental(es)<br>) | Condiciones de Acceso<br>(Preclasificación) |                                     | (22) Valores<br>Documentales<br>Primarios | (23)Vigencia<br>Documental<br>(años) |                                    | (24) Tradicion<br>Documental | (25) Ubicación                                                                             | (26) Observaciones                                                                                 |
|--------------------------|-----------------|-------------------------|--------------|--------------|------------|---------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|-------------------------|----------------------------|----------------------------------------|---------------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------------|--------------------------------------|------------------------------------|------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                          |                 |                         |              |              |            |                                 |                                                                         |                                                                | (16) Inicio/<br>Apertura                | (17) Término/<br>Cierre |                            |                                        | (20) Público,<br>Reservado,<br>Confidencial | (21)Periodo<br>de Reserva<br>(años) | Admvo/ Legal/ Fiscal/<br>Contable         | Archivo<br>de<br>Trámite             | Archivo<br>de<br>Concent<br>ración | Copias /<br>originales       |                                                                                            |                                                                                                    |
| 1                        | 1               | 1                       | 5            | 1S           | 1S.1       | UAN/1S/1S.1<br>/1S.1.1/2015     | SESIONES DE ÓRGANOS DE GOBIERNO                                         | ACTAS ORDINARIAS                                               | 17/01/2015                              |                         |                            | IMPRESO                                | PUBLICO                                     |                                     | ADMVO/LEGAL                               | 6                                    | 6                                  | ORIGINALES                   | UNIDAD ACADÉMICA DE<br>CONTADURÍA Y ADMINISTRACIÓN,<br>SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA         |                                                                                                    |
| 2                        |                 | 2                       | 222          | 4C           | 4C.1       | UAN/4C/4C.1<br>/2024            | EXPEDIENTES DE PERSONAL                                                 | EXPEDIENTES DEL PERSONAL<br>DOCENTE Y ADMINISTRATIVO           | 21/03/2023                              |                         |                            | PAPEL                                  | Confidencial                                |                                     | Admvo                                     | 35                                   | 35                                 | Copias                       | UNIDAD ACADÉMICA DE<br>CONTADURÍA Y ADMINISTRACIÓN,<br>DEPARTAMENTO DE RECURSOS<br>HUMANOS |                                                                                                    |
| 3                        |                 | 4                       |              | 6C           | 6C.4       | UAN/6C/6.C.<br>4/2024           | VALIDACIÓN DE BIENES INMUEBLES                                          | VALIDACIÓN DE BIENES<br>INMUEBLES                              | 30/05/2024                              |                         |                            | IMPRESO                                | Público                                     |                                     | Admvo                                     | 10                                   | 2                                  | ORIGINALES                   | UNIDAD ACADÉMICA DE<br>CONTADURÍA Y ADMINISTRACIÓN,<br>OFICINA DE RECURSOS<br>MATERIALES   |                                                                                                    |
| 4                        |                 | 5                       |              | 6C           | 6C.1       | UAN/6C/6C.1<br>/2024            | INVENTARIO DE BIENES MUEBLES                                            | ALTAS, BAJAS,<br>TRANSFERENCIAS,<br>AUDITORIAS Y RESGUARDOS    | 01/09/2023                              |                         |                            | IMPRESO                                | Público                                     |                                     | Admvo                                     | 10                                   | 2                                  | ORIGINALES                   | UNIDAD ACADÉMICA DE<br>CONTADURÍA Y ADMINISTRACIÓN,<br>OFICINA DE RECURSOS<br>MATERIALES   |                                                                                                    |
| 5                        |                 | 6                       |              | 10C          | 10C.9      | UAN/10C/10.<br>C.9/2024         | OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA                                           | CUMPLIMIENTO DE<br>OBLIGACIONES DE<br>TRANSPARENCIA            | 10/05/2024                              |                         |                            | IMPRESO                                | Público                                     |                                     | Admvo                                     | 2                                    | 4                                  | Copias<br>/originales        | UNIDAD ACADÉMICA DE<br>CONTADURÍA Y ADMINISTRACIÓN,<br>OFICINA DE RECURSOS<br>MATERIALES   |                                                                                                    |
| 6                        |                 | 7                       |              | 9C           | 9C.2       | UAN/9C/9C.2<br>/2024            | INSTRUMENTOS DE PLANEACIÓN Y<br>PROGRAMACIÓN EN MATERIA<br>ARCHIVISTICA | FICHAS TÉCNICAS DE<br>VALORACIÓN DOCUMENTAL                    | 20/05/2024                              |                         |                            | IMPRESO                                | Público                                     |                                     | Admvo/ Legal                              | 2                                    | 4                                  | Copias<br>/originales        | UNIDAD ACADÉMICA DE<br>CONTADURÍA Y ADMINISTRACIÓN,<br>OFICINA DE RECURSOS<br>MATERIALES   |                                                                                                    |
| 7                        |                 | 8                       |              | 5C           | 5C.5       | UAN/5C/5C.5<br>/2021            | COMPROBANTES DE GASTOS                                                  | COMPROBANTES DE GASTOS                                         | 26/01/2021                              |                         |                            | DIGITAL                                | Público                                     |                                     | Admvo/ Contable                           | 6                                    | 6                                  | Copias<br>/originales        | UNIDAD ACADÉMICA DE<br>CONTADURÍA Y ADMINISTRACIÓN,<br>DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD        | <a href="https://drive.google.com/drive/my-drive">https://drive.google.co<br/>m/drive/my-drive</a> |
| 8                        |                 | 9                       |              | 9C           | 9C.6       | UAN/5C/5C.1<br>/2023            | UNIDAD DE CORRESPONDENCIA                                               | REGISTRO Y CONTROL DE<br>CORRESPONDENCIA RECIBIDA<br>Y ENVIADA | 12/01/2023                              |                         |                            | IMPRESO                                | Público                                     |                                     | Admon/Contable                            | 2                                    | 4                                  | ORIGINALES                   | UNIDAD ACADÉMICA DE<br>CONTADURÍA Y ADMINISTRACIÓN,<br>RECEPCION                           |                                                                                                    |

El presente inventario consta de (27) \_1\_ hojas y ampara la cantidad de (28)\_9\_ expedientes físicos de los años extremos (29)2015-2025. Para expedientes con documentos electrónicos, ampara la cantidad de (30)\_\_\_\_. (KB, MB, GB, TB) almacenados en (31)\_\_\_\_\_.

LABORÓ (32)

DRA. GRISELDA CARMONA PEÑA  
NOMBRE Y FIRMA

REVISÓ (33)

L.C. JUAN ANTONIO VILLELA ÁLVAREZ  
NOMBRE Y FIRMA  
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE  
TRÁMITE

AUTORIZÓ (34)

M.F. VERÓNICA MELISA CONTRERAS RODRÍGUEZ  
NOMBRE Y FIRMA  
TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NAYARIT

INVENTARIO DOCUMENTAL GENERAL

Version : CADIDO 2024

(1) Hoja No.:

1/1

(2) Tipo de Archivo:

TRAMITE

(3) Lugar y Fecha de Elaboración:

TEPIC, NAYARIT 31 DE MARZO DE 2025

(4) Fondo:

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NAYARIT

(5) Unidad Académica o Dependencia Administrativa:

UNIDAD ACADÉMICA DE CONTADURÍA Y ADMINISTRACIÓN

(6) Nombre del Área Productora:

SUBDIRECCIÓN ACADÉMICA

| (7) No. Consecutivo | (8) No. De Caja | (9) No. Expediente | (10) Legajos | (11) Sección | (12) Serie | (13) Código de Clasificación  | (14) Nombre del Expediente          | (15) Descripción             | Periodo de Trámite (Fechas Extremas) |                      | (18) No. Total de hojas | (19) Soporte(s) Documental(es) | Condiciones de Acceso (Preclasificación) |                                | (22) Valores Documentales Primarios | (23) Vigencia Documental (años) |                    | (24) Tradición Documental | (25) Ubicación                                                                                                        | (26) Observaciones                                                                                         |
|---------------------|-----------------|--------------------|--------------|--------------|------------|-------------------------------|-------------------------------------|------------------------------|--------------------------------------|----------------------|-------------------------|--------------------------------|------------------------------------------|--------------------------------|-------------------------------------|---------------------------------|--------------------|---------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                     |                 |                    |              |              |            |                               |                                     |                              | (16) Inicio/ Apertura                | (17) Término/ Cierre |                         |                                | (20) Público, Reservado, Confidencial    | (21) Periodo de Reserva (años) |                                     | Admvo/ Legal/ Fiscal/ Contable  | Archivo de Trámite | Archivo de Concentración  |                                                                                                                       |                                                                                                            |
| 1                   |                 | 1                  | 21           | 5s           | 5S.4       | UAN/5S/5S.4 /5S.4.1/2022      | VINCULACIÓN PROFESIONAL             | EMPRENDIMIENTO UNIVERSITARIO | 15/01/2022                           |                      |                         | DIGITAL                        | Público                                  |                                | Admvo                               | 2                               | 4                  | Copias / originales       | UNIDAD ACADÉMICA DE CONTADURÍA Y ADMINISTRACIÓN, DEPARTAMENTO DE VINCULACIÓN, OFICINA DE EMPRENDEDORES, COMPUTADORA   | C:\Users\APOYO\Documents\                                                                                  |
| 2                   |                 | 2                  | 823          | 2S           | 2S.6       | UAN/2S/2S.6 /2S.6.6/2024      | SEGUIMIENTO ACADÉMICO A ESTUDIANTES | SERVICIO SOCIAL              | 26/01/2024                           |                      |                         | DIGITAL                        | Público                                  |                                | Admvo                               | 2                               | 4                  | Copias / originales       | UNIDAD ACADÉMICA DE CONTADURÍA Y ADMINISTRACIÓN, DEPARTAMENTO DE VINCULACIÓN, OFICINA DE SERVICIO SOCIAL, COMPUTADORA | E:\MI UNIDAD\SERVICIO SOCIAL\ADMINISTRACION-CONTADURIA-MERCADOTECHIA-NEGOCIOS INTERNACIONALES/2024         |
| 3                   |                 | 3                  | 696          | 2S           | 2S.6       | UAN/2S/2S.6 /2s.6.7/2024      | SEGUIMIENTO ACADÉMICO A ESTUDIANTES | PRACTICAS PROFESIONALES      | 12/02/2024                           |                      |                         | DIGITAL                        | Público                                  |                                | Admvo                               | 2                               | 4                  | Copias / originales       | UNIDAD ACADÉMICA DE CONTADURÍA Y ADMINISTRACIÓN, DEPARTAMENTO DE VINCULACIÓN, OFICINA DE SERVICIO SOCIAL, COMPUTADORA | E:\MI UNIDAD\PRACTICAS PROFESIONALES\ADMINISTRACION-CONTADURIA-MERCADOTECHIA-NEGOCIOS INTERNACIONALES/2024 |
| 4                   |                 | 4                  | 17           | 2S           | 2S.6       | UAN/2S/2S.6 /2S.6.1/2016-2024 | SEGUIMIENTO ACADÉMICO A ESTUDIANTES | TUTORÍAS                     | 17/02/2016                           |                      |                         | Impreso(papel)- Digital        | Público                                  |                                | Admvo                               | 2                               | 8                  | Ambas                     | UNIDAD ACADÉMICA DE CONTADURÍA Y ADMINISTRACIÓN, DEPARTAMENTO DE TUTORÍAS                                             |                                                                                                            |
| 5                   |                 | 5                  |              | 2S           | 2S.6       | UAN/2S/2S.6 /2S.6.3/2024      | SEGUIMIENTO ACADÉMICO A ESTUDIANTES | MOVILIDAD ACADÉMICA          | 17/01/2024                           |                      |                         | IMPRESO                        | PUBLICO                                  |                                | ADMVO                               | 5                               | 5                  | COPIAS                    | UNIDAD ACADÉMICA DE CONTADURÍA Y ADMINISTRACIÓN, DEPARTAMENTO DE VINCULACIÓN, OFICINA DE MOVILIDAD                    |                                                                                                            |
| 6                   |                 | 6                  |              | 2S           | 2S.4       | UAN/2S/2S.4 /2S.4.7           | ADMINISTRACION ESCOLAR              | EXPEDIENTES DE ALUMNOS       | 01/01/2000                           |                      |                         | IMPRESO                        | CONFIDENCIAL                             |                                | ADMIVO                              | 4                               | 66                 | ORIGINAL                  | UNIDAD ACADÉMICA DE CONTADURÍA Y ADMINISTRACIÓN, DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACION ESCOLAR, ARCHIVO                      |                                                                                                            |

El presente inventario consta de (27) \_1\_ hojas y ampara la cantidad de (28) \_5\_ expedientes físicos de los años extremos (29)2016-2025. Para expedientes con documentos electrónicos, ampara la cantidad de (30)\_\_\_ (KB, MB, GB, TB) almacenados en (31) \_\_\_.

ELABORÓ (32)

M.I. JUAN FRANCISCO GÓMEZ CÁRDENAS  
NOMBRE Y FIRMA

REVISÓ (33)

L.C. JUAN ANTONIO VILLELA ÁLVAREZ  
NOMBRE Y FIRMA  
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE

AUTORIZÓ (34)

M.F. VERÓNICA MELISA CONTRERAS RODRÍGUEZ  
NOMBRE Y FIRMA  
TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NAYARIT

INVENTARIO DOCUMENTAL GENERAL

|                                                    |                                                 |                       |         |
|----------------------------------------------------|-------------------------------------------------|-----------------------|---------|
|                                                    |                                                 | Versión , CADIDO 2024 |         |
| (1) Hoja No.:                                      | 1/1                                             | (2)Tipo de Archivo:   | TRAMITE |
| (3) Lugar y Fecha de Elaboración:                  | TEPIC, NAYARIT 31 DE MARZO DE 2025              |                       |         |
| (4) Fondo:                                         | UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NAYARIT                 |                       |         |
| (5) Unidad Académica o Dependencia Administrativa: | UNIDAD ACADÉMICA DE CONTADURÍA Y ADMINISTRACIÓN |                       |         |
| (6) Nombre del Área Productora:                    | COORDINACIÓN DE POSGRADO                        |                       |         |

| (7) No. Consecu<br>tivo | (8) No. De Caja | (9) No. Expedie<br>nte | (10) Legajos | (11) Sección | (12) Serie | (13) Código de<br>Clasificación | (14) Nombre del Expediente | (15) Descripción      | Periodo de Trámite<br>(Fechas Extremas) |                         | (18) No. Total de<br>hojas | (19) Soporte(s)<br>Documental(es)<br>) | Condiciones de Acceso<br>(Preclasificación) |                                     | (22) Valores<br>Documentales<br>Primarios | (23)Vigencia<br>Documental<br>(años) |                          | (24) Tradicion<br>Documental       | (25) Ubicación                                                                  | (26) Observaciones                                                                                                                                                                            |
|-------------------------|-----------------|------------------------|--------------|--------------|------------|---------------------------------|----------------------------|-----------------------|-----------------------------------------|-------------------------|----------------------------|----------------------------------------|---------------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------|------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                         |                 |                        |              |              |            |                                 |                            |                       | (16) Inicio/<br>Apertura                | (17) Término/<br>Cierre |                            |                                        | (20) Público,<br>Reservado,<br>Confidencial | (21)Periodo<br>de Reserva<br>(años) |                                           | Admvo/ Legal/ Fiscal/<br>Contable    | Archivo<br>de<br>Trámite | Archivo<br>de<br>Concent<br>ración |                                                                                 |                                                                                                                                                                                               |
| 1                       |                 | 1                      |              | 2S           | 2S.2       | UAN/2S/2S.2<br>/2S.2.1/2021     | EDUCACIÓN CONTINUA         | DIPLOMADOS            | 01/01/2021                              |                         |                            | DIGITAL                                | Público                                     |                                     | Admvo                                     | 5                                    | 5                        | COPIAS                             | UNIDAD ACADÉMICA DE<br>CONTADURÍA Y ADMINISTRACIÓN,<br>DEPARTAMENTO DE POSGRADO | <a href="https://drive.google.com/drive/folders/1JQJdC12wcMEKtp57BrqoVT0w1qKaJR87usp=drive_link">https://drive google.com/drive/folders/1JQJdC12wcMEKtp57BrqoVT0w1qKaJR87usp=drive_link</a>   |
| 2                       |                 | 2                      |              | 3S           | 3S.1       | UAN/3S/3S.1<br>/2018            | PROGRAMAS DE POSGRADO      | PROGRAMAS DE POSGRADO | 01/08/2018                              |                         |                            | DIGITAL                                | Público                                     |                                     | Admvo                                     | 4                                    | 4                        | COPIAS                             | UNIDAD ACADÉMICA DE<br>CONTADURÍA Y ADMINISTRACIÓN,<br>DEPARTAMENTO DE POSGRADO | <a href="https://drive.google.com/drive/folders/1eBd4zv6OP3S89G6bbeKB83giGf7ID1wD7usp=drive_link">https://drive google.com/drive/folders/1eBd4zv6OP3S89G6bbeKB83giGf7ID1wD7usp=drive_link</a> |
|                         |                 |                        |              |              |            |                                 |                            |                       |                                         |                         |                            |                                        |                                             |                                     |                                           |                                      |                          |                                    |                                                                                 |                                                                                                                                                                                               |
|                         |                 |                        |              |              |            |                                 |                            |                       |                                         |                         |                            |                                        |                                             |                                     |                                           |                                      |                          |                                    |                                                                                 |                                                                                                                                                                                               |
|                         |                 |                        |              |              |            |                                 |                            |                       |                                         |                         |                            |                                        |                                             |                                     |                                           |                                      |                          |                                    |                                                                                 |                                                                                                                                                                                               |
|                         |                 |                        |              |              |            |                                 |                            |                       |                                         |                         |                            |                                        |                                             |                                     |                                           |                                      |                          |                                    |                                                                                 |                                                                                                                                                                                               |
|                         |                 |                        |              |              |            |                                 |                            |                       |                                         |                         |                            |                                        |                                             |                                     |                                           |                                      |                          |                                    |                                                                                 |                                                                                                                                                                                               |
|                         |                 |                        |              |              |            |                                 |                            |                       |                                         |                         |                            |                                        |                                             |                                     |                                           |                                      |                          |                                    |                                                                                 |                                                                                                                                                                                               |

El presente inventario consta de (27) \_\_1\_\_ hojas y ampara la cantidad de (28) \_\_2\_\_ expedientes físicos de los años extremos (29)2018-2025. Para expedientes con documentos electrónicos, ampara la cantidad de (30)\_\_\_ (KB, MB, GB, TB) almacenados en (31)\_\_\_.

ELABORÓ (32)

M.M.E. ROBERTO CHIQUET JIMÉNEZ  
NOMBRE Y FIRMA

REVISÓ (33)

L.C. JUAN ANTONIO VILLELA ÁLVAREZ  
NOMBRE Y FIRMA  
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE  
TRÁMITE

AUTORIZÓ (34)

M.F. VERÓNICA MELISA CONTRERAS RODRÍGUEZ  
NOMBRE Y FIRMA  
TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NAYARIT

INVENTARIO DOCUMENTAL GENERAL

Versión : CADIDO 2024

(1) Hoja No.:1/1

(2)Tipo de Archivo:TRAMITE

(3) Lugar y Fecha de Elaboración:

TEPIC, NAYARIT 31 DE MARZO DE 2025

(4) Fondo:

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NAYARIT

(5) Unidad Académica o Dependencia Administrativa:

UNIDAD ACADÉMICA DE CONTADURÍA Y ADMINISTRACIÓN

(6) Nombre del Área Productora:

PROGRAMA ACADEMICO DE MERCADOTECNIA

| (7) No. Consecu<br>tivo | (8) No. De Caja | (9) No. Expedie<br>nte | (10) Legajos | (11) Sección | (12) Serie | (13) Código de<br>Clasificación | (14) Nombre del Expediente | (15) Descripción       | Periodo de Trámite<br>(Fechas Extremas) |                            | (18) No. Total de<br>hojas | (19) Soporte(s)<br>Documental(es)<br>) | Condiciones de Acceso<br>(Preclasificación) |                                     | (22) Valores<br>Documentales<br>Primarios | (23)Vigencia<br>Documental<br>(años) |                          | (24) Tradicion<br>Documental       | (25) Ubicación                                                                          | (26) Observaciones                                                                                                                                                      |
|-------------------------|-----------------|------------------------|--------------|--------------|------------|---------------------------------|----------------------------|------------------------|-----------------------------------------|----------------------------|----------------------------|----------------------------------------|---------------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------|------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                         |                 |                        |              |              |            |                                 |                            |                        | (16) Inicio/<br>Apertura                | (17)<br>Término/<br>Cierre |                            |                                        | (20) Público,<br>Reservado,<br>Confidencial | (21)Periodo<br>de Reserva<br>(años) |                                           | Admvo/ Legal/ Fiscal/<br>Contable    | Archivo<br>de<br>Trámite | Archivo<br>de<br>Concent<br>ración |                                                                                         |                                                                                                                                                                         |
| 1                       |                 | 1                      |              | 4C           | 4C.4       | UAN/4C/4C.4<br>/2024            | REGISTRO DE ASISTENCIA     | REGISTRO DE ASISTENCIA | 22/01/2024                              |                            |                            | IMPRESO                                | PUBLICO                                     |                                     | ADMVO                                     | 5                                    | 5                        | OROGINALES                         | UNIDAD ACADÉMICA DE<br>CONTADURÍA Y ADMINISTRACIÓN,<br>COORDINACIÓN DE<br>MERCADOTECNIA |                                                                                                                                                                         |
| 2                       |                 | 2                      | 6            | 2S           | 2S.1       | UAN/2S/2S.1<br>/2S.1.2/2024     | PROGRAMAS ACADÉMICOS       | PROGRAMAS OPTATIVAS    | 17/02/2024                              |                            |                            | DIGITAL                                | PUBLICO                                     |                                     | ADMVO                                     | 5                                    | 5                        | ORIGINALES                         | UNIDAD ACADÉMICA DE<br>CONTADURÍA Y ADMINISTRACIÓN,<br>COORDINACIÓN DE<br>MERCADOTECNIA | <a href="https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1ikBpF3Qj0SSC7n50rpaYbMY_lm2bzIF8">https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1ikBpF3Qj0SSC7n50rpaYbMY_lm2bzIF8</a> |
|                         |                 |                        |              |              |            |                                 |                            |                        |                                         |                            |                            |                                        |                                             |                                     |                                           |                                      |                          |                                    |                                                                                         |                                                                                                                                                                         |
|                         |                 |                        |              |              |            |                                 |                            |                        |                                         |                            |                            |                                        |                                             |                                     |                                           |                                      |                          |                                    |                                                                                         |                                                                                                                                                                         |
|                         |                 |                        |              |              |            |                                 |                            |                        |                                         |                            |                            |                                        |                                             |                                     |                                           |                                      |                          |                                    |                                                                                         |                                                                                                                                                                         |
|                         |                 |                        |              |              |            |                                 |                            |                        |                                         |                            |                            |                                        |                                             |                                     |                                           |                                      |                          |                                    |                                                                                         |                                                                                                                                                                         |
|                         |                 |                        |              |              |            |                                 |                            |                        |                                         |                            |                            |                                        |                                             |                                     |                                           |                                      |                          |                                    |                                                                                         |                                                                                                                                                                         |
|                         |                 |                        |              |              |            |                                 |                            |                        |                                         |                            |                            |                                        |                                             |                                     |                                           |                                      |                          |                                    |                                                                                         |                                                                                                                                                                         |
|                         |                 |                        |              |              |            |                                 |                            |                        |                                         |                            |                            |                                        |                                             |                                     |                                           |                                      |                          |                                    |                                                                                         |                                                                                                                                                                         |
|                         |                 |                        |              |              |            |                                 |                            |                        |                                         |                            |                            |                                        |                                             |                                     |                                           |                                      |                          |                                    |                                                                                         |                                                                                                                                                                         |

El presente inventario consta de (27) \_1\_ hojas y ampara la cantidad de (28) \_2\_ expedientes físicos de los años extremos (29) \_2024-2025\_. Para expedientes con documentos electrónicos, ampara la cantidad de (30)\_\_\_ (KB, MB, GB, TB) almacenados en (31)\_\_\_.

ELABORÓ (32)

DRA. MARINA SUÁREZ FLORES  
NOMBRE Y FIRMA

REVISÓ (33)

L.C. JUAN ANTONIO VILLELA ÁLVAREZ  
NOMBRE Y FIRMA  
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE  
TRÁMITE

AUTORIZÓ (34)

M.F. VERÓNICA MELISA CONTRERAS RODRÍGUEZ  
NOMBRE Y FIRMA  
TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NAYARIT

INVENTARIO DOCUMENTAL GENERAL

Versión . CADIDO 2024

(1) Hoja No.:

1/1

(2) Tipo de Archivo:

TRAMITE

(3) Lugar y Fecha de Elaboración:

TEPIC, NAYARIT 31 DE MARZO DE 2025

(4) Fondo:

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NAYARIT

(5) Unidad Académica o Dependencia Administrativa:

UNIDAD ACADÉMICA DE CONTADURÍA Y ADMINISTRACIÓN

(6) Nombre del Área Productora:

PROGRAMA ACADEMICO DE CONTADURIA

| (7) No. Consecu-<br>tivo | (8) No. De Caja | (9) No. Expedie-<br>nte | (10) Legajos | (11) Sección | (12) Serie | (13) Código de<br>Clasificación | (14) Nombre del Expediente | (15) Descripción       | Periodo de Trámite<br>(Fechas Extremas) |                         | (18) No. Total de<br>hojas | (19) Soporte(s)<br>Documental(es<br>) | Condiciones de Acceso<br>(Preclasificación) |                                     | (22) Valores<br>Documentales<br>Primarios |                          | (23)Vigencia<br>Documental<br>(años) |                        | (24) Tradición<br>Documental                                                      |                                                                                                                                                                                | (25) Ubicación | (26) Observaciones |
|--------------------------|-----------------|-------------------------|--------------|--------------|------------|---------------------------------|----------------------------|------------------------|-----------------------------------------|-------------------------|----------------------------|---------------------------------------|---------------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------------|--------------------------|--------------------------------------|------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|--------------------|
|                          |                 |                         |              |              |            |                                 |                            |                        | (16) Inicio/<br>Apertura                | (17) Término/<br>Cierre |                            |                                       | (20) Público,<br>Reservado,<br>Confidencial | (21)Periodo<br>de Reserva<br>(años) | Admvo/ Legal/ Fiscal/<br>Contable         | Archivo<br>de<br>Trámite | Archivo<br>de<br>Concent-<br>ración  | Coplas /<br>originales |                                                                                   |                                                                                                                                                                                |                |                    |
| 1                        |                 | 1                       |              | 4C           | 4C.4       | UAN/4C/4C.4<br>/2024            | REGISTRO DE ASISTENCIA     | REGISTRO DE ASISTENCIA | 22/01/2024                              |                         |                            | IMPRESO                               | PUBLICO                                     |                                     | ADMVO                                     | 5                        | 5                                    | ORIGINALES             | UNIDAD ACADÉMICA DE<br>CONTADURÍA Y ADMINISTRACIÓN,<br>COORDINACIÓN DE CONTADURÍA |                                                                                                                                                                                |                |                    |
| 2                        |                 | 1                       | 4            | 2S           | 2S.1       | UAN/2S/2S.1<br>/2S.1.2/2024     | PROGRAMAS ACADÉMICOS       | PROGRAMAS OPTATIVAS    | 19/02/2024                              |                         |                            | IMPRESO                               | PUBLICO                                     |                                     | ADMVO                                     | 5                        | 5                                    | ORIGINALES             | UNIDAD ACADÉMICA DE<br>CONTADURÍA Y ADMINISTRACIÓN,<br>COORDINACIÓN DE CONTADURÍA | <a href="https://drive.google.com/drive/folders/1i8BCrgC16fXxyw9_yGp8kNgDPm-96N-v">https://drive.google.co<br/>m/drive/folders/1i8BCr<br/>gC16fXxyw9_yGp8kN<br/>gDPm-96N-v</a> |                |                    |
|                          |                 |                         |              |              |            |                                 |                            |                        |                                         |                         |                            |                                       |                                             |                                     |                                           |                          |                                      |                        |                                                                                   |                                                                                                                                                                                |                |                    |
|                          |                 |                         |              |              |            |                                 |                            |                        |                                         |                         |                            |                                       |                                             |                                     |                                           |                          |                                      |                        |                                                                                   |                                                                                                                                                                                |                |                    |
|                          |                 |                         |              |              |            |                                 |                            |                        |                                         |                         |                            |                                       |                                             |                                     |                                           |                          |                                      |                        |                                                                                   |                                                                                                                                                                                |                |                    |
|                          |                 |                         |              |              |            |                                 |                            |                        |                                         |                         |                            |                                       |                                             |                                     |                                           |                          |                                      |                        |                                                                                   |                                                                                                                                                                                |                |                    |
|                          |                 |                         |              |              |            |                                 |                            |                        |                                         |                         |                            |                                       |                                             |                                     |                                           |                          |                                      |                        |                                                                                   |                                                                                                                                                                                |                |                    |
|                          |                 |                         |              |              |            |                                 |                            |                        |                                         |                         |                            |                                       |                                             |                                     |                                           |                          |                                      |                        |                                                                                   |                                                                                                                                                                                |                |                    |
|                          |                 |                         |              |              |            |                                 |                            |                        |                                         |                         |                            |                                       |                                             |                                     |                                           |                          |                                      |                        |                                                                                   |                                                                                                                                                                                |                |                    |

El presente inventario consta de (27) \_\_1\_\_ hojas y ampara la cantidad de (28) \_\_2\_\_ expedientes físicos de los años extremos (29) \_\_2024-2025\_\_. Para expedientes con documentos electrónicos, ampara la cantidad de (30) \_\_ (KB, MB, GB, TB) almacenados en (31) \_\_.

ELABORÓ (32)

DR. TATEWARI LÓPEZ CHACÓN  
NOMBRE Y FIRMA

REVISÓ (33)

L.C. JUAN ANTONIO VILLELA ÁLVAREZ  
NOMBRE Y FIRMA  
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE  
TRÁMITE

AUTORIZÓ (34)

M.F. VERÓNICA MELISA CONTRERAS RODRÍGUEZ  
NOMBRE Y FIRMA  
TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NAYARIT

INVENTARIO DOCUMENTAL GENERAL

Versión : CADIDO 2024

(1) Hoja No.:1/1

(2)Tipo de Archivo:TRAMITE

(3) Lugar y Fecha de Elaboración:

TEPIC, NAYARIT 31 DE MARZO DE 2025

(4) Fondo:

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NAYARIT

(5) Unidad Académica o Dependencia Administrativa:

UNIDAD ACADÉMICA DE CONTADURÍA Y ADMINISTRACIÓN

(6) Nombre del Área Productora:

PROGRAMA ACADEMICO DE ADMINISTRACION

| (7) No. Consecu<br>tivo | (8) No. De Caja | (9) No. Expedie<br>nte | (10) Legajos | (11) Sección | (12) Serie | (13) Código de<br>Clasificación | (14) Nombre del Expediente | (15) Descripción       | Periodo de Trámite<br>(Fechas Extremas) |                         | (18) No. Total de<br>hojas | (19) Soporte(s)<br>Documental(es<br>) | Condiciones de Acceso<br>(Preclasificación) |                                     | (22) Valores<br>Documentales<br>Primarios | (23)Vigencia<br>Documental<br>(años) |                          | (24) Tradicion<br>Documental       | (25) Ubicación                                                                           | (26) Observaciones                                                                                                                                                  |
|-------------------------|-----------------|------------------------|--------------|--------------|------------|---------------------------------|----------------------------|------------------------|-----------------------------------------|-------------------------|----------------------------|---------------------------------------|---------------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------|------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                         |                 |                        |              |              |            |                                 |                            |                        | (16) Inicio/<br>Apertura                | (17) Término/<br>Cierre |                            |                                       | (20) Público,<br>Reservado,<br>Confidencial | (21)Periodo<br>de Reserva<br>(años) |                                           | Admvo/ Legal/ Fiscal/<br>Contable    | Archivo<br>de<br>Trámite | Archivo<br>de<br>Concent<br>ración |                                                                                          |                                                                                                                                                                     |
| 1                       |                 | 1                      |              | 4C           | 4C.4       | UAN/4C/4C.4<br>/2024            | REGISTRO DE ASISTENCIA     | REGISTRO DE ASISTENCIA | 22/01/2024                              |                         |                            | IMPRESO                               | PUBLICO                                     |                                     | ADMVO                                     | 5                                    | 5                        | ORIGINALES                         | UNIDAD ACADÉMICA DE<br>CONTADURÍA Y ADMINISTRACIÓN,<br>COORDINACIÓN DE<br>ADMINISTRACIÓN |                                                                                                                                                                     |
| 2                       |                 | 1                      | 5            | 2S           | 2S.1       | UAN/2S/2S.1<br>/2S.1.2/2024     | PROGRAMAS ACADÉMICOS       | PROGRAMAS OPTATIVAS    | 17/02/2024                              |                         |                            | DIGITAL                               | PUBLICO                                     |                                     | ADMVO                                     | 5                                    | 5                        | ORIGINALES                         | UNIDAD ACADÉMICA DE<br>CONTADURÍA Y ADMINISTRACIÓN,<br>COORDINACIÓN DE<br>ADMINISTRACIÓN | <a href="https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1JD5FD3zvpmYKZNHjH9hcJF6YfpCE5A">https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1JD5FD3zvpmYKZNHjH9hcJF6YfpCE5A</a> |
|                         |                 |                        |              |              |            |                                 |                            |                        |                                         |                         |                            |                                       |                                             |                                     |                                           |                                      |                          |                                    |                                                                                          |                                                                                                                                                                     |
|                         |                 |                        |              |              |            |                                 |                            |                        |                                         |                         |                            |                                       |                                             |                                     |                                           |                                      |                          |                                    |                                                                                          |                                                                                                                                                                     |
|                         |                 |                        |              |              |            |                                 |                            |                        |                                         |                         |                            |                                       |                                             |                                     |                                           |                                      |                          |                                    |                                                                                          |                                                                                                                                                                     |
|                         |                 |                        |              |              |            |                                 |                            |                        |                                         |                         |                            |                                       |                                             |                                     |                                           |                                      |                          |                                    |                                                                                          |                                                                                                                                                                     |
|                         |                 |                        |              |              |            |                                 |                            |                        |                                         |                         |                            |                                       |                                             |                                     |                                           |                                      |                          |                                    |                                                                                          |                                                                                                                                                                     |
|                         |                 |                        |              |              |            |                                 |                            |                        |                                         |                         |                            |                                       |                                             |                                     |                                           |                                      |                          |                                    |                                                                                          |                                                                                                                                                                     |
|                         |                 |                        |              |              |            |                                 |                            |                        |                                         |                         |                            |                                       |                                             |                                     |                                           |                                      |                          |                                    |                                                                                          |                                                                                                                                                                     |
|                         |                 |                        |              |              |            |                                 |                            |                        |                                         |                         |                            |                                       |                                             |                                     |                                           |                                      |                          |                                    |                                                                                          |                                                                                                                                                                     |

El presente inventario consta de (27) \_1\_ hojas y ampara la cantidad de (28)\_2\_ expedientes físicos de los años extremos (29)\_2024-2025\_. Para expedientes con documentos electrónicos, ampara la cantidad de (30)\_\_\_ (KB, MB, GB, TB) almacenados en (31)\_\_\_.

ELABORÓ (32)

DR. HERIBERTO ULLOA ARTEAGA

NOMBRE Y FIRMA

REVISÓ (33)

L.C. JUAN ANTONIO VILLELA ÁLVAREZ

NOMBRE Y FIRMA

RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE

AUTORIZÓ (34)

M.F. VERÓNICA MELISA CONTRERAS RODRÍGUEZ

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NAYARIT

INVENTARIO DOCUMENTAL GENERAL

|                                                    |                                                 |                     |         |
|----------------------------------------------------|-------------------------------------------------|---------------------|---------|
| Versión . CADIDO 2024                              |                                                 |                     |         |
| (1) Hoja No.:                                      | 1/1                                             | (2)Tipo de Archivo: | TRAMITE |
| (3) Lugar y Fecha de Elaboración:                  | TEPIC, NAYARIT 31 DE MARZO DE 2025              |                     |         |
| (4) Fondo:                                         | UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NAYARIT                 |                     |         |
| (5) Unidad Académica o Dependencia Administrativa: | UNIDAD ACADÉMICA DE CONTADURÍA Y ADMINISTRACIÓN |                     |         |
| (6) Nombre del Área Productora:                    | PROGRAMA ACADEMICO DE NEGOCIOS INTERNACIONALES  |                     |         |

| (7) No. Consecu-<br>tivo | (8) No. De Caja | (9) No. Expedie-<br>nte | (10) Legajos | (11) Sección | (12) Serie | (13) Código de<br>Clasificación | (14) Nombre del Expediente | (15) Descripción       | Periodo de Trámite<br>(Fechas Extremas) |                         | (18) No. Total de<br>hojas | (19) Soporte(s)<br>Documental(es)<br>) | Condiciones de Acceso<br>(Precclasificación) |                                     | (22) Valores<br>Documentales<br>Primarios | (23)Vigencia<br>Documental<br>(años) |                          | (24) Tradicion<br>Documental       | (25) Ubicación                                                                                     | (26) Observaciones |
|--------------------------|-----------------|-------------------------|--------------|--------------|------------|---------------------------------|----------------------------|------------------------|-----------------------------------------|-------------------------|----------------------------|----------------------------------------|----------------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------|------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
|                          |                 |                         |              |              |            |                                 |                            |                        | (16) Inicio/<br>Apertura                | (17) Término/<br>Cierre |                            |                                        | (20) Público,<br>Reservado,<br>Confidencial  | (21)Periodo<br>de Reserva<br>(años) |                                           | Admvo/ Legal/ Fiscal/<br>Contable    | Archivo<br>de<br>Trámite | Archivo<br>de<br>Concent<br>ración |                                                                                                    |                    |
| 1                        |                 | 1                       |              | 4C           | 4C.4       | UAN/4C/4C.4<br>/2024            | REGISTRO DE ASISTENCIA     | REGISTRO DE ASISTENCIA | 1/28/24                                 |                         |                            | IMPRESO                                | PUBLICO                                      |                                     | ADMVO                                     | 5                                    | 5                        | ORIGINALES                         | UNIDAD ACADÉMICA DE<br>CONTADURÍA Y ADMINISTRACIÓN,<br>COORDINACIÓN DE NEGOCIOS<br>INTERNACIONALES |                    |
| 2                        |                 | 1                       | 2            | 2S           | 2S.1       | UAN/2S/2S.1<br>/2S.1.2/2024     | PROGRAMAS ACADÉMICOS       | PROGRAMAS OPTATIVAS    | 2/17/24                                 |                         |                            | DIGITAL                                | PUBLICO                                      |                                     | ADMVO                                     | 5                                    | 5                        | ORIGINALES                         | UNIDAD ACADÉMICA DE<br>CONTADURÍA Y ADMINISTRACIÓN,<br>COORDINACIÓN DE NEGOCIOS<br>INTERNACIONALES |                    |
|                          |                 |                         |              |              |            |                                 |                            |                        |                                         |                         |                            |                                        |                                              |                                     |                                           |                                      |                          |                                    |                                                                                                    |                    |
|                          |                 |                         |              |              |            |                                 |                            |                        |                                         |                         |                            |                                        |                                              |                                     |                                           |                                      |                          |                                    |                                                                                                    |                    |
|                          |                 |                         |              |              |            |                                 |                            |                        |                                         |                         |                            |                                        |                                              |                                     |                                           |                                      |                          |                                    |                                                                                                    |                    |
|                          |                 |                         |              |              |            |                                 |                            |                        |                                         |                         |                            |                                        |                                              |                                     |                                           |                                      |                          |                                    |                                                                                                    |                    |
|                          |                 |                         |              |              |            |                                 |                            |                        |                                         |                         |                            |                                        |                                              |                                     |                                           |                                      |                          |                                    |                                                                                                    |                    |
|                          |                 |                         |              |              |            |                                 |                            |                        |                                         |                         |                            |                                        |                                              |                                     |                                           |                                      |                          |                                    |                                                                                                    |                    |
|                          |                 |                         |              |              |            |                                 |                            |                        |                                         |                         |                            |                                        |                                              |                                     |                                           |                                      |                          |                                    |                                                                                                    |                    |
|                          |                 |                         |              |              |            |                                 |                            |                        |                                         |                         |                            |                                        |                                              |                                     |                                           |                                      |                          |                                    |                                                                                                    |                    |

El presente inventario consta de (27) \_1\_ hojas y ampara la cantidad de (28)\_2\_ expedientes físicos de los años extremos (29)\_2024-2025\_. Para expedientes con documentos electrónicos, ampara la cantidad de (30)\_\_\_ (KB, MB, GB, TB) almacenados en (31)\_\_\_.

ELABORÓ (32)

DR. J. ARNULFO GARCÍA MUÑOZ  
NOMBRE Y FIRMA

REVISÓ (33)

L.C. JUAN ANTONIO VILLELA ÁLVAREZ  
NOMBRE Y FIRMA  
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE  
TRÁMITE

AUTORIZÓ (34)

M.F. VERÓNICA MELISA CONTRERAS RODRÍGUEZ  
NOMBRE Y FIRMA  
TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NAYARIT

INVENTARIO DOCUMENTAL GENERAL

|                                                    |                                                 |                       |         |
|----------------------------------------------------|-------------------------------------------------|-----------------------|---------|
|                                                    |                                                 | Versión . CADIDO 2024 |         |
| (1) Hoja No.:                                      | 1/1                                             | (2)Tipo de Archivo:   | TRAMITE |
| (3) Lugar y Fecha de Elaboración:                  | TEPIC, NAYARIT 31 DE MARZO DE 2025              |                       |         |
| (4) Fondo:                                         | UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NAYARIT                 |                       |         |
| (5) Unidad Académica o Dependencia Administrativa: | UNIDAD ACADÉMICA DE CONTADURÍA Y ADMINISTRACIÓN |                       |         |
| (6) Nombre del Área Productora:                    | PROGRAMA ACADEMICO DE ADMINISTRACION PUBLICA    |                       |         |

| (7) No. Consecu-<br>tivo | (8) No. De Caja | (9) No. Expedie-<br>nte | (10) Legajos | (11) Sección | (12) Serie | (13) Código de<br>Clasificación | (14) Nombre del Expediente | (15) Descripción       | Periodo de Trámite<br>(Fechas Extremas) |                         | (18) No. Total de<br>hojas | (19) Soporte(s)<br>Documental(es)<br>) | Condiciones de Acceso<br>(Preclasificación) |                                     | (22) Valores<br>Documentales<br>Primarios | (23)Vigencia<br>Documental<br>(años) |                          | (24) Tradición<br>Documental       | (25) Ubicación                                                                                     | (26) Observaciones |
|--------------------------|-----------------|-------------------------|--------------|--------------|------------|---------------------------------|----------------------------|------------------------|-----------------------------------------|-------------------------|----------------------------|----------------------------------------|---------------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------|------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
|                          |                 |                         |              |              |            |                                 |                            |                        | (16) Inicio/<br>Apertura                | (17) Término/<br>Cierre |                            |                                        | (20) Público,<br>Reservado,<br>Confidencial | (21)Periodo<br>de Reserva<br>(años) |                                           | Admvo/ Legal/ Fiscal/<br>Contable    | Archivo<br>de<br>Trámite | Archivo<br>de<br>Concent<br>ración |                                                                                                    |                    |
| 1                        |                 | 1                       |              | 4C           | 4C.4       | UAN/4C/4C.4<br>/2024            | REGISTRO DE ASISTENCIA     | REGISTRO DE ASISTENCIA | 08/20/24                                |                         | 120                        | IMPRESO                                | PUBLICO                                     |                                     | ADMVO                                     | 5                                    | 5                        | OIGINALES                          | UNIDAD ACADÉMICA DE<br>CONTADURÍA Y ADMINISTRACIÓN,<br>COORDINACIÓN DE NEGOCIOS<br>INTERNACIONALES |                    |
| 2                        |                 | 1                       | 2            | 2S           | 2S.1       | UAN/2S/2S.1<br>/2S.1.2/2024     | PROGRAMAS ACADÉMICOS       | PROGRAMAS OPTATIVAS    | 09/30/24                                |                         | 5                          | DIGITAL                                | PUBLICO                                     |                                     | ADMVO                                     | 5                                    | 5                        | OIGINALES                          | UNIDAD ACADÉMICA DE<br>CONTADURÍA Y ADMINISTRACIÓN,<br>COORDINACIÓN DE NEGOCIOS<br>INTERNACIONALES |                    |
|                          |                 |                         |              |              |            |                                 |                            |                        |                                         |                         |                            |                                        |                                             |                                     |                                           |                                      |                          |                                    |                                                                                                    |                    |
|                          |                 |                         |              |              |            |                                 |                            |                        |                                         |                         |                            |                                        |                                             |                                     |                                           |                                      |                          |                                    |                                                                                                    |                    |
|                          |                 |                         |              |              |            |                                 |                            |                        |                                         |                         |                            |                                        |                                             |                                     |                                           |                                      |                          |                                    |                                                                                                    |                    |
|                          |                 |                         |              |              |            |                                 |                            |                        |                                         |                         |                            |                                        |                                             |                                     |                                           |                                      |                          |                                    |                                                                                                    |                    |
|                          |                 |                         |              |              |            |                                 |                            |                        |                                         |                         |                            |                                        |                                             |                                     |                                           |                                      |                          |                                    |                                                                                                    |                    |
|                          |                 |                         |              |              |            |                                 |                            |                        |                                         |                         |                            |                                        |                                             |                                     |                                           |                                      |                          |                                    |                                                                                                    |                    |
|                          |                 |                         |              |              |            |                                 |                            |                        |                                         |                         |                            |                                        |                                             |                                     |                                           |                                      |                          |                                    |                                                                                                    |                    |

El presente inventario consta de (27) \_1\_ hojas y ampara la cantidad de (28)\_2\_ expedientes físicos de los años extremos (29)\_2024-2025\_. Para expedientes con documentos electrónicos, ampara la cantidad de (30)\_\_\_ (KB, MB, GB, TB) almacenados en (31)\_\_\_.

ELABORÓ (32)

DR. J. ARNULFO GARCÍA MUÑOZ  
NOMBRE Y FIRMA

REVISÓ (33)

L.C. JUAN ANTONIO VILLELA ÁLVAREZ  
NOMBRE Y FIRMA  
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE  
TRÁMITE

AUTORIZÓ (34)

M.F. VERÓNICA MELISA CONTRERAS RODRÍGUEZ  
NOMBRE Y FIRMA  
TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NAYARIT



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NAYARIT

INVENTARIO DOCUMENTAL GENERAL

Versión - CADIDO 2024

(1) Hoja No.:1 de 7

(2) Tipo de Archivo:ARCHIVO DE TRAMITE

(3) Lugar y Fecha de Elaboración:ACAPONETA, NAYARIT A 31 DE MARZO DE 2025

(4) Fondo:UAN

(5) Unidad Académica o Dependencia Administrativa:UNIDAD ACADEMICA DEL NORTE DEL ESTADO DE NAYARIT

(6) Nombre del Area Productora:DIRECCION

| (7) No. Consecutivo | (8) No. De Caja | (9) No. Expediente | (10) Legajos | (11) Sección                           | (12) Serie | (13) Código de Clasificación | (14) Nombre del Expediente                          | (15) Descripción                                                              | Periodo de Trámite (Fechas Extremas) |                      | (18) No. Total de Folios | (19) Soporte(s) Documental(es) | Condiciones de Acceso (Preclasificación) |                                | (22) Valores Documentales Primarios | (23) Vigencia Documental (años) |                    | (24) Tradición Documental | (25) Ubicación                                                       | (26) Observaciones                                          |
|---------------------|-----------------|--------------------|--------------|----------------------------------------|------------|------------------------------|-----------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|----------------------|--------------------------|--------------------------------|------------------------------------------|--------------------------------|-------------------------------------|---------------------------------|--------------------|---------------------------|----------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|
|                     |                 |                    |              |                                        |            |                              |                                                     |                                                                               | (16) Inicio/ Apertura                | (17) Término/ Cierre |                          |                                | (20) Público, Reservado, Confidencial    | (21) Periodo de Reserva (años) |                                     | Admvo/ Legal/ Fiscal/ Contable  | Archivo de Trámite | Archivo de Concentración  |                                                                      |                                                             |
| 1                   |                 |                    | 1            | SC Recursos Financieros                | SC.2       | UAN/SC/SC.2/2025             | Registro, control y seguimiento de los presupuestos | Ingresos en la unidad académica                                               | 31/Ene/2025                          |                      |                          | Impreso                        | Público                                  |                                | Admvo/ Contable                     | 6                               | 6                  | Copias                    | Edificio de la Unidad Académica del Norte en la Oficina de Dirección | Están resguardados en el archivo de la oficina de Dirección |
| 2                   |                 |                    | 1            | SC Recursos Financieros                | SC.5       | UAN/SC/SC.5/2025             | Comprobación de gastos                              | Comprobación de gastos, facturas de gastos generados en la unidad académica   | 31/Ene/2025                          |                      |                          | Impreso                        | Público                                  |                                | Admvo/ Contable                     | 6                               | 6                  | Copias                    | Edificio de la Unidad Académica del Norte en la Oficina de Dirección | Están resguardados en el archivo de la oficina de Dirección |
| 3                   |                 |                    | 1            | SC Gestión y Administración Documental | 9C.6       | UAN/SC/9C.6/2025             | Unidad de correspondencia/ oficialía de partes      | Oficios generados a distintas dependencias y recibidos en la unidad académica | 31/Ene/2025                          |                      |                          | Impreso                        | Público                                  |                                | Admvo                               | 2                               | 4                  | Originales                | Edificio de la Unidad Académica del Norte en la Oficina de Dirección | Están resguardados en el archivo de la oficina de Dirección |
| 4                   |                 |                    |              |                                        |            |                              |                                                     |                                                                               |                                      |                      |                          |                                |                                          |                                |                                     |                                 |                    |                           |                                                                      |                                                             |
| 5                   |                 |                    |              |                                        |            |                              |                                                     |                                                                               |                                      |                      |                          |                                |                                          |                                |                                     |                                 |                    |                           |                                                                      |                                                             |
| 6                   |                 |                    |              |                                        |            |                              |                                                     |                                                                               |                                      |                      |                          |                                |                                          |                                |                                     |                                 |                    |                           |                                                                      |                                                             |
| 7                   |                 |                    |              |                                        |            |                              |                                                     |                                                                               |                                      |                      |                          |                                |                                          |                                |                                     |                                 |                    |                           |                                                                      |                                                             |
| 8                   |                 |                    |              |                                        |            |                              |                                                     |                                                                               |                                      |                      |                          |                                |                                          |                                |                                     |                                 |                    |                           |                                                                      |                                                             |
| 9                   |                 |                    |              |                                        |            |                              |                                                     |                                                                               |                                      |                      |                          |                                |                                          |                                |                                     |                                 |                    |                           |                                                                      |                                                             |
| 10                  |                 |                    |              |                                        |            |                              |                                                     |                                                                               |                                      |                      |                          |                                |                                          |                                |                                     |                                 |                    |                           |                                                                      |                                                             |

El presente inventario consta de 7 hojas y ampara la cantidad de 20 expedientes físicos de los años extremos 2024-2025. Para expedientes con documentos electrónicos, ampara la cantidad de 4 almacenados en la coordinación del programa correspondiente.

ELABORÓ (32)

Victor Manuel Alcaráz Gómez

NOMBRE Y FIRMA

REVISÓ (33)

Carlos Abel Hernández Tirado

NOMBRE Y FIRMA

RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE

AUTORIZÓ (34)

Victor Manuel Alcaráz Gómez

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NAYARIT

INVENTARIO DOCUMENTAL GENERAL

Versión . CADIDO 2024

|                                                    |                                                  |                      |                    |
|----------------------------------------------------|--------------------------------------------------|----------------------|--------------------|
| (1) Hoja No.:                                      | 2 de 7                                           | (2) Tipo de Archivo: | ARCHIVO DE TRAMITE |
| (3) Lugar y Fecha de Elaboración:                  | ACAPONETA, NAYARIT A 31 DE MARZO DE 2025         |                      |                    |
| (4) Fondo:                                         | UAN                                              |                      |                    |
| (5) Unidad Académica o Dependencia Administrativa: | UNIDAD ACADEMICA DEL NORTE DEL ESTADO DE NAYARIT |                      |                    |
| (6) Nombre del Área Productora:                    | SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA                      |                      |                    |

| (7) No. Consecutivo | (8) No. De Caja | (9) No. Expediente | (10) Legajos | (11) Sección                           | (12) Serie | (13) Código de Clasificación | (14) Nombre del Expediente                                                                                  | (15) Descripción                                                                                         | Periodo de Trámite (Fechas Extremas) |                      | (18) No. Total de Fojas | (19) Soporte(s) Documental(es) | Condiciones de Acceso (Preclasificación) |                                | (22) Valores Documentales Primarios | (23) Vigencia Documental (años) |                    | (24) Tradición Documental | (25) Ubicación                                                                         | (26) Observaciones                                                            |
|---------------------|-----------------|--------------------|--------------|----------------------------------------|------------|------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|----------------------|-------------------------|--------------------------------|------------------------------------------|--------------------------------|-------------------------------------|---------------------------------|--------------------|---------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|
|                     |                 |                    |              |                                        |            |                              |                                                                                                             |                                                                                                          | (16) Inicio/ Apertura                | (17) Término/ Cierre |                         |                                | (20) Público, Reservado, Confidencial    | (21) Periodo de Reserva (años) |                                     | Admvo/ Legal/ Fiscal/ Contable  | Archivo de Trámite | Archivo de Concentración  |                                                                                        |                                                                               |
| 1                   |                 |                    | 1            | 4C Recursos Humanos                    | 4C.1       | UAN/4C/4C.1/2025             | Expedientes del personal                                                                                    | Documentos y Contratos de personal docentes y administrativos                                            | 31/Ene/2025                          |                      |                         | Impreso                        | Confidencial                             |                                | Admvo                               | 35                              | 35                 | Originales y copias       | Edificio de la Unidad Académica del Norte en la Oficina de Subdirección Administrativa | Están resguardados en el archivo de la oficina de subdirección administrativa |
| 2                   |                 |                    | 4            | 4C Recursos Humanos                    | 4C.6       | UAN/4C/4C.6/2025             | Licencias y permisos                                                                                        | Informes y solicitudes de permisos de docentes y administrativos                                         | 31/Ene/2025                          |                      |                         | Impreso                        | Público                                  |                                | Admvo/ Legal                        | 6                               | 64                 | Originales y copias       | Edificio de la Unidad Académica del Norte en la Oficina de Subdirección Administrativa | Están resguardados en el archivo de la oficina de subdirección administrativa |
| 3                   |                 |                    | 4            | 4C Recursos Humanos                    | 4C.7       | UAN/4C/4C.7/2025             | Cargas horarias                                                                                             | Cargas horarias de docentes y administrativos                                                            | 31/Ene/2025                          |                      |                         | Impreso                        | Público                                  |                                | Admvo                               | 6                               | 64                 | Originales                | Edificio de la Unidad Académica del Norte en la Oficina de Subdirección Administrativa | Están resguardados en el archivo de la oficina de subdirección administrativa |
| 4                   |                 |                    | 1            | 6C Recursos materiales                 | 6C.1       | UAN/6C/6C.1/2025             | Inventario de bienes muebles                                                                                | Registro de las existencias y adquisiciones                                                              | 31/Ene/2025                          |                      |                         | Impreso                        | Público                                  |                                | Admvo/ Legal                        | 10                              | 2                  | Originales y copias       | Edificio de la Unidad Académica del Norte en la Oficina de Subdirección Administrativa | Están resguardados en el archivo de la oficina de subdirección administrativa |
| 5                   |                 |                    | 1            | 9C Gestión y Administración Documental | 9C.7       | UAN/9C/9C.7/2025             | Archivo de Trámite                                                                                          | Instrumentos de materia archivística fichas de valoración documental, inventario general y transferencia | 31/Ene/2025                          |                      |                         | Impreso                        | Público                                  |                                | Admvo                               | 6                               | 6                  | Originales y copias       | Edificio de la Unidad Académica del Norte en la Oficina de Subdirección Administrativa | Están resguardados en el archivo de la oficina de subdirección administrativa |
| 6                   |                 |                    | 1            | 1S Gobierno Universitario              | 1S.1       | UAN/1S/1S.1/2025             | Sesiones de Organos de Gobierno (CGU, Consejo de Unidad Académica o Consejo Coordinador Académico, Comités) | Actas de las reuniones de Consejo de Unidad académica                                                    | 31/Ene/2025                          |                      |                         | Impreso                        | Público                                  |                                | Admvo/ Legal                        | 6                               | 6                  | Originales                | Edificio de la Unidad Académica del Norte en la Oficina de Subdirección Administrativa | Están resguardados en el archivo de la oficina de subdirección administrativa |
| 7                   |                 |                    |              |                                        |            |                              |                                                                                                             |                                                                                                          |                                      |                      |                         |                                |                                          |                                |                                     |                                 |                    |                           |                                                                                        |                                                                               |
| 8                   |                 |                    |              |                                        |            |                              |                                                                                                             |                                                                                                          |                                      |                      |                         |                                |                                          |                                |                                     |                                 |                    |                           |                                                                                        |                                                                               |

El presente inventario consta de 7 hojas y ampara la cantidad de 20 expedientes físicos de los años extremos 2024-2025. Para expedientes con documentos electrónicos, ampara la cantidad de 4 almacenados en la coordinación del programa correspondiente.

ELABORÓ (32)

Carlos Abel Hernández Tirado

NOMBRE Y FIRMA

REVISÓ (33)

Carlos Abel Hernández Tirado

NOMBRE Y FIRMA

RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE

AUTORIZÓ (34)

Vicente Manuel Gómez

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NAYARIT

INVENTARIO DOCUMENTAL GENERAL

Versión - CADIDO 2024

(1) Hoja No.:3 de 7

(2)Tipo de Archivo:ARCHIVO DE TRAMITE

(3) Lugar y Fecha de Elaboración:ACAPONETA, NAYARIT A 31 DE MARZO DE 2025

(4) Fondo:UAN

(5) Unidad Académica o Dependencia Administrativa:UNIDAD ACADEMICA DEL NORTE DEL ESTADO DE NAYARIT

(6) Nombre del Area Productora:SUBDIRECCION ACADEMICA

| (7) No. Consecut<br>ivo | (8) No. De<br>Caja | (9) No.<br>Expediente | (10) Legajos | (11) Sección               | (12) Serie | (13) Código de<br>Clasificación | (14) Nombre del Expediente           | (15) Descripción                                                                            | Periodo de Trámite<br>(Fechas Extremas) |                         | (18) No.<br>Total de<br>Fojas | (19) Soporte(s)<br>Documental(es) | Condiciones de Acceso<br>(Preclasificación) |                                     | (22) Valores<br>Documentales<br>Primarios |                       | (23)Vigencia Documental<br>(años) |                        | (24) Tradicion<br>Documental                                                      | (25) Ubicación                                                | (26) Observaciones |
|-------------------------|--------------------|-----------------------|--------------|----------------------------|------------|---------------------------------|--------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|-------------------------|-------------------------------|-----------------------------------|---------------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------------|-----------------------|-----------------------------------|------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|--------------------|
|                         |                    |                       |              |                            |            |                                 |                                      |                                                                                             | (16) Inicio/<br>Apertura                | (17) Término/<br>Cierre |                               |                                   | (20) Público,<br>Reservado,<br>Confidencial | (21)Periodo<br>de Reserva<br>(años) | Admvo/ Legal/ Fiscal/<br>Contable         | Archivo de<br>Trámite | Archivo de<br>Concentración       | Copias /<br>originales |                                                                                   |                                                               |                    |
| 1                       |                    |                       | 4 de 4       | 25 Académica               | 25.1       | UAN/25/2S.1/2025                | Programas Académicos                 | Proyectos Curriculares (diseños) así como Evaluación y acreditación de programas académicos | 15/Ene/2025                             |                         |                               | Impreso y digital                 | Público                                     |                                     | Admvo                                     | 5                     | 5                                 | Originales             | Edificio de la Unidad Académica del Norte en la Oficina de Subdirección Académica | Están resguardados en el archivo de la subdirección académica |                    |
| 2                       |                    |                       | 1            | 25 Académica               | 25.6       | UAN/25/2S.6/2025                | Seguimiento Académico de Estudiantes | Seguimiento a Egresados con su titulación, así como Créditos Rubro 2 y 3, Tutorías          | 15/Ene/2025                             |                         |                               | Impreso y digital                 | Público                                     |                                     | Admvo                                     | 5                     | 5                                 | Originales             | Edificio de la Unidad Académica del Norte en la Oficina de Subdirección Académica | Están resguardados en el archivo de la subdirección académica |                    |
| 3                       |                    |                       | 1            | SS Extensión y Vinculación | SS.4       | UAN/SS/SS.4/2025                | Vinculación Profesional              | Liberaciones de Servicio Social y Prácticas Profesionales                                   | 15/Ene/2025                             |                         |                               | Impreso y digital                 | Público                                     |                                     | Admvo                                     | 2                     | 4                                 | Originales             | Edificio de la Unidad Académica del Norte en la Oficina de Subdirección Académica | Están resguardados en el archivo de la subdirección académica |                    |
| 4                       |                    |                       |              |                            |            |                                 |                                      |                                                                                             |                                         |                         |                               |                                   |                                             |                                     |                                           |                       |                                   |                        |                                                                                   |                                                               |                    |
| 5                       |                    |                       |              |                            |            |                                 |                                      |                                                                                             |                                         |                         |                               |                                   |                                             |                                     |                                           |                       |                                   |                        |                                                                                   |                                                               |                    |
| 6                       |                    |                       |              |                            |            |                                 |                                      |                                                                                             |                                         |                         |                               |                                   |                                             |                                     |                                           |                       |                                   |                        |                                                                                   |                                                               |                    |
| 7                       |                    |                       |              |                            |            |                                 |                                      |                                                                                             |                                         |                         |                               |                                   |                                             |                                     |                                           |                       |                                   |                        |                                                                                   |                                                               |                    |
| 8                       |                    |                       |              |                            |            |                                 |                                      |                                                                                             |                                         |                         |                               |                                   |                                             |                                     |                                           |                       |                                   |                        |                                                                                   |                                                               |                    |
| 9                       |                    |                       |              |                            |            |                                 |                                      |                                                                                             |                                         |                         |                               |                                   |                                             |                                     |                                           |                       |                                   |                        |                                                                                   |                                                               |                    |
| 10                      |                    |                       |              |                            |            |                                 |                                      |                                                                                             |                                         |                         |                               |                                   |                                             |                                     |                                           |                       |                                   |                        |                                                                                   |                                                               |                    |

El presente inventario consta de 7 hojas y ampara la cantidad de 20 expedientes físicos de los años extremos 2024-2025. Para expedientes con documentos electrónicos, ampara la cantidad de 4 almacenados en la coordinación del programa correspondiente.

ELABORÓ (32)

Alberto Azhín Castellón Lepe

NOMBRE Y FIRMA

REVISÓ (33)

Carlos Abel Hernández Trindade

NOMBRE Y FIRMA

RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE

AUTORIZÓ (34)

Víctor Manuel Alcaráz Gómez

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NAYARIT

INVENTARIO DOCUMENTAL GENERAL

Versión . CADIDO 2024

|                                                    |                                                  |                      |                    |
|----------------------------------------------------|--------------------------------------------------|----------------------|--------------------|
| (1) Hoja No.:                                      | 4 de 7                                           | (2) Tipo de Archivo: | ARCHIVO DE TRAMITE |
| (3) Lugar y Fecha de Elaboración:                  | ACAPONETA, NAYARIT A 31 DE MARZO DE 2025         |                      |                    |
| (4) Fondo:                                         | UAN                                              |                      |                    |
| (5) Unidad Académica o Dependencia Administrativa: | UNIDAD ACADEMICA DEL NORTE DEL ESTADO DE NAYARIT |                      |                    |
| (6) Nombre del Area Productora:                    | COORDINACION DE PROGRAMA ACADEMICO DE DERECHO    |                      |                    |

| (7) No. Consecutivo | (8) No. De Caja | (9) No. Expediente | (10) Legajos | (11) Sección               | (12) Serie | (13) Código de Clasificación | (14) Nombre del Expediente           | (15) Descripción                                                                   | Periodo de Trámite (Fechas Extremas) |                      | (18) No. Total de Fojas | (19) Soporte(s) Documental(es) | Condiciones de Acceso (Preclasificación) |                               | (22) Valores Documentales Primarios |                    |                          | (23)Vigencia Documental (años) |                                                                                      | (24) Tradicion Documental                                                 | (25) Ubicación | (26) Observaciones |
|---------------------|-----------------|--------------------|--------------|----------------------------|------------|------------------------------|--------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|----------------------|-------------------------|--------------------------------|------------------------------------------|-------------------------------|-------------------------------------|--------------------|--------------------------|--------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|----------------|--------------------|
|                     |                 |                    |              |                            |            |                              |                                      |                                                                                    | (16) Inicio/ Apertura                | (17) Término/ Cierre |                         |                                | (20) Público, Reservado, Confidencial    | (21)Periodo de Reserva (años) | Admvo/ Legal/ Fiscal/ Contable      | Archivo de Trámite | Archivo de Concentración | Copias / originales            |                                                                                      |                                                                           |                |                    |
| 1                   |                 |                    | 1            | 2S Académica               | 2S.6       | UAN/2S/2S.6/2025             | Seguimiento Académico de Estudiantes | Registro de constancias que acrediten los creditos del Rubro 2 de los estudiantes. | 18/Mar/2025                          |                      |                         | Digital                        | Público                                  |                               | Admvo                               | 5                  | 5                        | copias                         | Edificio de la Unidad Académica del Norte en la Oficina de Coordinación de Programas | Están resguardados en computadora del coordinador del programa.           |                |                    |
| 2                   |                 |                    | 2            | SS Extensión y Vinculación | SS.4       | UAN/SS/SS.4/2025             | Vinculación Profesional              | Liberaciones de Servicio Social y Prácticas Profesionales                          | 18/Mar/2025                          |                      |                         | Impreso y digital              | Público                                  |                               | Admvo                               | 2                  | 4                        | Originales                     | Edificio de la Unidad Académica del Norte en la Oficina de                           | Están resguardados en computadora y archivo del coordinador del programa. |                |                    |
| 3                   |                 |                    |              |                            |            |                              |                                      |                                                                                    |                                      |                      |                         |                                |                                          |                               |                                     |                    |                          |                                |                                                                                      |                                                                           |                |                    |
| 4                   |                 |                    |              |                            |            |                              |                                      |                                                                                    |                                      |                      |                         |                                |                                          |                               |                                     |                    |                          |                                |                                                                                      |                                                                           |                |                    |
| 5                   |                 |                    |              |                            |            |                              |                                      |                                                                                    |                                      |                      |                         |                                |                                          |                               |                                     |                    |                          |                                |                                                                                      |                                                                           |                |                    |
| 6                   |                 |                    |              |                            |            |                              |                                      |                                                                                    |                                      |                      |                         |                                |                                          |                               |                                     |                    |                          |                                |                                                                                      |                                                                           |                |                    |
| 7                   |                 |                    |              |                            |            |                              |                                      |                                                                                    |                                      |                      |                         |                                |                                          |                               |                                     |                    |                          |                                |                                                                                      |                                                                           |                |                    |
| 8                   |                 |                    |              |                            |            |                              |                                      |                                                                                    |                                      |                      |                         |                                |                                          |                               |                                     |                    |                          |                                |                                                                                      |                                                                           |                |                    |
| 9                   |                 |                    |              |                            |            |                              |                                      |                                                                                    |                                      |                      |                         |                                |                                          |                               |                                     |                    |                          |                                |                                                                                      |                                                                           |                |                    |
| 10                  |                 |                    |              |                            |            |                              |                                      |                                                                                    |                                      |                      |                         |                                |                                          |                               |                                     |                    |                          |                                |                                                                                      |                                                                           |                |                    |

El presente inventario consta de 7 hojas y ampara la cantidad de 20 expedientes físicos de los años extremos 2024-2025. Para expedientes con documentos electrónicos, ampara la cantidad de 4 almacenados en la coordinación del programa correspondiente.

ELABORÓ (32)

Rolando Casillas Díaz  
NOMBRE Y FIRMA

REVISÓ (33)

Carlos Alberto Hernández Tirado  
NOMBRE Y FIRMA  
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE

AUTORIZÓ (34)

Víctor Manuel Alcaráz Gómez  
NOMBRE Y FIRMA  
TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NAYARIT

INVENTARIO DOCUMENTAL GENERAL

Versión : CADIDO 2024

|                                                    |                                                  |                      |                    |
|----------------------------------------------------|--------------------------------------------------|----------------------|--------------------|
| (1) Hoja No.:                                      | 5 de 7                                           | (2) Tipo de Archivo: | ARCHIVO DE TRAMITE |
| (3) Lugar y Fecha de Elaboración:                  | ACAPONETA, NAYARIT A 31 DE MARZO DE 2025         |                      |                    |
| (4) Fondo:                                         | UAN                                              |                      |                    |
| (5) Unidad Académica o Dependencia Administrativa: | UNIDAD ACADEMICA DEL NORTE DEL ESTADO DE NAYARIT |                      |                    |
| (6) Nombre del Área Productora:                    | COORDINACION DE PROGRAMA ACADEMICO DE CONTADURIA |                      |                    |

| (7) No. Consecutivo | (8) No. De Caja | (9) No. Expediente | (10) Legajos | (11) Sección               | (12) Serie | (13) Código de Clasificación | (14) Nombre del Expediente           | (15) Descripción                                                                   | Periodo de Trámite (Fechas Extremas) |                      | (18) No. Total de Fojas | (19) Soporte(s) Documental(es) | Condiciones de Acceso (Precategorización) |                               | (22) Valores Documentales Primarios | (23)Vigencia Documental (años) |                    | (24) Tradicion Documental | (25) Ubicación                                                                       | (26) Observaciones                                                        |
|---------------------|-----------------|--------------------|--------------|----------------------------|------------|------------------------------|--------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|----------------------|-------------------------|--------------------------------|-------------------------------------------|-------------------------------|-------------------------------------|--------------------------------|--------------------|---------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|
|                     |                 |                    |              |                            |            |                              |                                      |                                                                                    | (16) Inicio/ Apertura                | (17) Término/ Cierre |                         |                                | (20) Público, Reservado, Confidencial     | (21)Periodo de Reserva (años) |                                     | Admvo/ Legal/ Fiscal/ Contable | Archivo de Trámite |                           |                                                                                      |                                                                           |
| 1                   |                 |                    | 1            | 25 Académica               | 25.6       | UAN/25/25.6/2025             | Seguimiento Académico de Estudiantes | Registro de constancias que acrediten los créditos del Rubro 2 de los estudiantes. | 18/Mar/2025                          |                      |                         | Digital                        | Público                                   |                               | Admvo                               | 5                              | 5                  | copias                    | Edificio de la Unidad Académica del Norte en la Oficina de Coordinación de Programas | Están resguardados en computadora del coordinador del programa.           |
| 2                   |                 |                    | 2            | 55 Extensión y Vinculación | 55.4       | UAN/55/55.4/2025             | Vinculación Profesional              | Liberaciones de Servicio Social y Prácticas Profesionales                          | 18/Mar/2025                          |                      |                         | Impreso y digital              | Público                                   |                               | Admvo                               | 2                              | 4                  | Originales                | Edificio de la Unidad Académica del Norte en la Oficina de                           | Están resguardados en computadora y archivo del coordinador del programa. |
| 3                   |                 |                    |              |                            |            |                              |                                      |                                                                                    |                                      |                      |                         |                                |                                           |                               |                                     |                                |                    |                           |                                                                                      |                                                                           |
| 4                   |                 |                    |              |                            |            |                              |                                      |                                                                                    |                                      |                      |                         |                                |                                           |                               |                                     |                                |                    |                           |                                                                                      |                                                                           |
| 5                   |                 |                    |              |                            |            |                              |                                      |                                                                                    |                                      |                      |                         |                                |                                           |                               |                                     |                                |                    |                           |                                                                                      |                                                                           |
| 6                   |                 |                    |              |                            |            |                              |                                      |                                                                                    |                                      |                      |                         |                                |                                           |                               |                                     |                                |                    |                           |                                                                                      |                                                                           |
| 7                   |                 |                    |              |                            |            |                              |                                      |                                                                                    |                                      |                      |                         |                                |                                           |                               |                                     |                                |                    |                           |                                                                                      |                                                                           |
| 8                   |                 |                    |              |                            |            |                              |                                      |                                                                                    |                                      |                      |                         |                                |                                           |                               |                                     |                                |                    |                           |                                                                                      |                                                                           |
| 9                   |                 |                    |              |                            |            |                              |                                      |                                                                                    |                                      |                      |                         |                                |                                           |                               |                                     |                                |                    |                           |                                                                                      |                                                                           |
| 10                  |                 |                    |              |                            |            |                              |                                      |                                                                                    |                                      |                      |                         |                                |                                           |                               |                                     |                                |                    |                           |                                                                                      |                                                                           |

El presente inventario consta de 7 hojas y ampara la cantidad de 20 expedientes físicos de los años extremos 2024-2025. Para expedientes con documentos electrónicos, ampara la cantidad de 4 almacenados en la coordinación del programa correspondiente.

ELABORÓ (32)

Gabriela Chávez Sánchez  
NOMBRE Y FIRMA

REVISÓ (33)

Carlos Abel Hernández Tirado  
NOMBRE Y FIRMA  
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE

AUTORIZÓ (34)

Víctor Manuel Alcántara Gómez  
NOMBRE Y FIRMA  
TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NAYARIT

INVENTARIO DOCUMENTAL GENERAL

Versión . CADIDO 2024

|                                                    |                                                      |                      |                    |
|----------------------------------------------------|------------------------------------------------------|----------------------|--------------------|
| (1) Hoja No.:                                      | 6 de 7                                               | (2) Tipo de Archivo: | ARCHIVO DE TRAMITE |
| (3) Lugar y Fecha de Elaboración:                  | ACAPONETA, NAYARIT A 31 DE MARZO DE 2025             |                      |                    |
| (4) Fondo:                                         | UAN                                                  |                      |                    |
| (5) Unidad Académica o Dependencia Administrativa: | UNIDAD ACADEMICA DEL NORTE DEL ESTADO DE NAYARIT     |                      |                    |
| (6) Nombre del Area Productora:                    | COORDINACION DE PROGRAMA ACADEMICO DE ADMINISTRACION |                      |                    |

| (7) No. Consecutivo | (8) No. De Caja | (9) No. Expediente | (10) Legajos | (11) Sección               | (12) Serie | (13) Código de Clasificación | (14) Nombre del Expediente           | (15) Descripción                                                                   | Periodo de Trámite (Fechas Extremas) |                      | (18) No. Total de Foljas | (19) Soporte(s) Documental(es) | Condiciones de Acceso (Precategorización) |                               | (22) Valores Documentales Primarios |                    | (23)Vigencia Documental (años) |                     | (24) Tradicion Documental                                                            | (25) Ubicación                                                            | (26) Observaciones |
|---------------------|-----------------|--------------------|--------------|----------------------------|------------|------------------------------|--------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|----------------------|--------------------------|--------------------------------|-------------------------------------------|-------------------------------|-------------------------------------|--------------------|--------------------------------|---------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|--------------------|
|                     |                 |                    |              |                            |            |                              |                                      |                                                                                    | (16) Inicio/ Apertura                | (17) Término/ Cierre |                          |                                | (20) Público, Reservado, Confidencial     | (21)Periodo de Reserva (años) | Admvo/ Legal/ Fiscal/ Contable      | Archivo de Trámite | Archivo de Concentración       | Copias / originales |                                                                                      |                                                                           |                    |
| 1                   |                 |                    | 1            | 2S Académica               | 2S.6       | UAN/2S/2S.6/2025             | Seguimiento Académico de Estudiantes | Registro de constancias que acrediten los créditos del Rubro 2 de los estudiantes. | 18/Mar/2025                          |                      |                          | Digital                        | Público                                   |                               | Admvo                               | 5                  | 5                              | copias              | Edificio de la Unidad Académica del Norte en la Oficina de Coordinación de Programas | Están resguardados en computadora del coordinador del programa.           |                    |
| 2                   |                 |                    | 2            | SS Extensión y Vinculación | SS.4       | UAN/SS/SS.4/2025             | Vinculación Profesional              | Liberaciones de Servicio Social y Prácticas Profesionales                          | 18/Mar/2025                          |                      |                          | Impreso y digital              | Público                                   |                               | Admvo                               | 2                  | 4                              | Originales          | Edificio de la Unidad Académica del Norte en la Oficina de                           | Están resguardados en computadora y archivo del coordinador del programa. |                    |
| 3                   |                 |                    |              |                            |            |                              |                                      |                                                                                    |                                      |                      |                          |                                |                                           |                               |                                     |                    |                                |                     |                                                                                      |                                                                           |                    |
| 4                   |                 |                    |              |                            |            |                              |                                      |                                                                                    |                                      |                      |                          |                                |                                           |                               |                                     |                    |                                |                     |                                                                                      |                                                                           |                    |
| 5                   |                 |                    |              |                            |            |                              |                                      |                                                                                    |                                      |                      |                          |                                |                                           |                               |                                     |                    |                                |                     |                                                                                      |                                                                           |                    |
| 6                   |                 |                    |              |                            |            |                              |                                      |                                                                                    |                                      |                      |                          |                                |                                           |                               |                                     |                    |                                |                     |                                                                                      |                                                                           |                    |
| 7                   |                 |                    |              |                            |            |                              |                                      |                                                                                    |                                      |                      |                          |                                |                                           |                               |                                     |                    |                                |                     |                                                                                      |                                                                           |                    |
| 8                   |                 |                    |              |                            |            |                              |                                      |                                                                                    |                                      |                      |                          |                                |                                           |                               |                                     |                    |                                |                     |                                                                                      |                                                                           |                    |
| 9                   |                 |                    |              |                            |            |                              |                                      |                                                                                    |                                      |                      |                          |                                |                                           |                               |                                     |                    |                                |                     |                                                                                      |                                                                           |                    |
| 10                  |                 |                    |              |                            |            |                              |                                      |                                                                                    |                                      |                      |                          |                                |                                           |                               |                                     |                    |                                |                     |                                                                                      |                                                                           |                    |

El presente inventario consta de 7 hojas y ampara la cantidad de 20 expedientes físicos de los años extremos 2024-2025. Para expedientes con documentos electrónicos, ampara la cantidad de 4 almacenados en la coordinación del programa correspondiente.

ELABORÓ (2)

Juvenio Hernández García  
NOMBRE Y FIRMA

REVISÓ (3)

Carlos Alberto Hernández Tirado  
NOMBRE Y FIRMA  
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE

AUTORIZÓ (4)

Víctor Manuel Alvarado Gómez  
NOMBRE Y FIRMA  
TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NAYARIT

INVENTARIO DOCUMENTAL GENERAL

Versión . CADIDO 2024

|                                                    |                                                                |                      |                    |
|----------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|----------------------|--------------------|
| (1) Hoja No.:                                      | 7 de 7                                                         | (2) Tipo de Archivo: | ARCHIVO DE TRAMITE |
| (3) Lugar y Fecha de Elaboración:                  | ACAPONETA, NAYARIT A 31 DE MARZO DE 2025                       |                      |                    |
| (4) Fondo:                                         | UAN                                                            |                      |                    |
| (5) Unidad Académica o Dependencia Administrativa: | UNIDAD ACADEMICA DEL NORTE DEL ESTADO DE NAYARIT               |                      |                    |
| (6) Nombre del Área Productora:                    | COORDINACIÓN DE PROGRAMA ACADEMICO DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN |                      |                    |

| (7) No. Consecutivo | (8) No. De Caja | (9) No. Expediente | (10) Legajos | (11) Sección               | (12) Serie | (13) Código de Clasificación | (14) Nombre del Expediente           | (15) Descripción                                                                   | Periodo de Trámite (Fechas Extremas) |                      | (18) No. Total de Fojas | (19) Soporte(s) Documental(es) | Condiciones de Acceso (Preclasificación) |                                | (22) Valores Documentales Primarios | (23) Vigencia Documental (años) |                    | (24) Tradición Documental | (25) Ubicación                                                                       | (26) Observaciones                                                        |
|---------------------|-----------------|--------------------|--------------|----------------------------|------------|------------------------------|--------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|----------------------|-------------------------|--------------------------------|------------------------------------------|--------------------------------|-------------------------------------|---------------------------------|--------------------|---------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|
|                     |                 |                    |              |                            |            |                              |                                      |                                                                                    | (16) Inicio/ Apertura                | (17) Término/ Cierre |                         |                                | (20) Público, Reservado, Confidencial    | (21) Periodo de Reserva (años) |                                     | Admvo/ Legal/ Fiscal/ Contable  | Archivo de Trámite | Archivo de Concentración  |                                                                                      |                                                                           |
| 1                   |                 |                    | 1            | 2S Académica               | 2S.6       | UAN/2S/2S.6/2025             | Seguimiento Académico de Estudiantes | Registro de constancias que acrediten los creditos del Rubro 2 de los estudiantes. | 18/Mar/2025                          |                      |                         | Digital                        | Público                                  |                                | Admvo                               | 5                               | 5                  | copias                    | Edificio de la Unidad Académica del Norte en la Oficina de Coordinación de Programas | Están resguardados en computadora del coordinador del programa.           |
| 2                   |                 |                    | 2            | 5S Extensión y Vinculación | 5S.4       | UAN/5S/5S.4/2025             | Vinculación Profesional              | Liberaciones de Servicio Social y Prácticas Profesionales                          | 18/Mar/2025                          |                      |                         | Impreso y digital              | Público                                  |                                | Admvo                               | 2                               | 4                  | Originales                | Edificio de la Unidad Académica del Norte en la Oficina de                           | Están resguardados en computadora y archivo del coordinador del programa. |
| 3                   |                 |                    |              |                            |            |                              |                                      |                                                                                    |                                      |                      |                         |                                |                                          |                                |                                     |                                 |                    |                           |                                                                                      |                                                                           |
| 4                   |                 |                    |              |                            |            |                              |                                      |                                                                                    |                                      |                      |                         |                                |                                          |                                |                                     |                                 |                    |                           |                                                                                      |                                                                           |
| 5                   |                 |                    |              |                            |            |                              |                                      |                                                                                    |                                      |                      |                         |                                |                                          |                                |                                     |                                 |                    |                           |                                                                                      |                                                                           |
| 6                   |                 |                    |              |                            |            |                              |                                      |                                                                                    |                                      |                      |                         |                                |                                          |                                |                                     |                                 |                    |                           |                                                                                      |                                                                           |
| 7                   |                 |                    |              |                            |            |                              |                                      |                                                                                    |                                      |                      |                         |                                |                                          |                                |                                     |                                 |                    |                           |                                                                                      |                                                                           |
| 8                   |                 |                    |              |                            |            |                              |                                      |                                                                                    |                                      |                      |                         |                                |                                          |                                |                                     |                                 |                    |                           |                                                                                      |                                                                           |
| 9                   |                 |                    |              |                            |            |                              |                                      |                                                                                    |                                      |                      |                         |                                |                                          |                                |                                     |                                 |                    |                           |                                                                                      |                                                                           |
| 10                  |                 |                    |              |                            |            |                              |                                      |                                                                                    |                                      |                      |                         |                                |                                          |                                |                                     |                                 |                    |                           |                                                                                      |                                                                           |

El presente inventario consta de 7 hojas y ampara la cantidad de 20 expedientes físicos de los años extremos 2024-2025. Para expedientes con documentos electrónicos, ampara la cantidad de 4 almacenados en la coordinación del programa correspondiente.

ELABORÓ (32)

Blanca Patricia Villa Chávez  
NOMBRE Y FIRMA

REVISÓ (33)

Carlos Alberto Hernández Tiznado  
NOMBRE Y FIRMA  
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITES

AUTORIZÓ (34)

Víctor Manuel Alcaraz Gómez  
NOMBRE Y FIRMA  
TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA



# UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NAYARIT

## INVENTARIO DOCUMENTAL GENERAL

|                                                    |                                         |
|----------------------------------------------------|-----------------------------------------|
| Versión: CADDO 2024                                |                                         |
| (1) Hoja No.:                                      | (2) Tipo de Archivo: ARCHIVO DE TRAMITE |
| (3) Lugar y Fecha de Elaboración:                  | 11-abr-25                               |
| (4) Fondo:                                         | UAN                                     |
| (5) Unidad Académica o Dependencia Administrativa: | PREPARATORIA 7                          |
| (6) Nombre del Área Productora:                    | SUBDIRECCIÓN ACADEMICA                  |

| (7) No. Consecutivo | (8) No. De Caja | (9) No. Expediente | (10) Legajos | (11) Sección | (12) Serie | (13) Código de Clasificación | (14) Nombre del Expediente | (16) Descripción          | Período de Trámite (Fechas Extremas) |                       | (15) No. Total de Folios | (19) Soporte(s) Documental(es) | Condiciones de Acceso (Preclasificación) |                                | (22) Valores Documentales Primarios | (23) Vigencia Documental (años) |                          | (24) Tradición Documental | (25) Ubicación                       | (26) Observaciones |
|---------------------|-----------------|--------------------|--------------|--------------|------------|------------------------------|----------------------------|---------------------------|--------------------------------------|-----------------------|--------------------------|--------------------------------|------------------------------------------|--------------------------------|-------------------------------------|---------------------------------|--------------------------|---------------------------|--------------------------------------|--------------------|
|                     |                 |                    |              |              |            |                              |                            |                           | (16) Inicio / Apertura               | (17) Término / Cierre |                          |                                | (20) Público, Reservado, Confidencial    | (21) Período de Reserva (años) |                                     | Archivo de Trámite              | Archivo de Concentración |                           |                                      |                    |
| 1                   |                 |                    | 563          | 25           | 25.4       | UAN/25/25.4/2019             | ADMINISTRACION ESCOLAR     | Expediente de los alumnos | ago-19                               |                       | 3184                     | Impreso (papel)                | Confidencial                             |                                | Admvo                               | 10 años                         | 60 años                  | COPIAS                    | oficina de la Subdirección Académica |                    |
| 2                   |                 |                    |              |              |            |                              |                            |                           |                                      |                       |                          |                                |                                          |                                |                                     |                                 |                          |                           |                                      |                    |
| 3                   |                 |                    |              |              |            |                              |                            |                           |                                      |                       |                          |                                |                                          |                                |                                     |                                 |                          |                           |                                      |                    |
| 4                   |                 |                    |              |              |            |                              |                            |                           |                                      |                       |                          |                                |                                          |                                |                                     |                                 |                          |                           |                                      |                    |
| 5                   |                 |                    |              |              |            |                              |                            |                           |                                      |                       |                          |                                |                                          |                                |                                     |                                 |                          |                           |                                      |                    |
| 6                   |                 |                    |              |              |            |                              |                            |                           |                                      |                       |                          |                                |                                          |                                |                                     |                                 |                          |                           |                                      |                    |
| 7                   |                 |                    |              |              |            |                              |                            |                           |                                      |                       |                          |                                |                                          |                                |                                     |                                 |                          |                           |                                      |                    |
| 8                   |                 |                    |              |              |            |                              |                            |                           |                                      |                       |                          |                                |                                          |                                |                                     |                                 |                          |                           |                                      |                    |
| 9                   |                 |                    |              |              |            |                              |                            |                           |                                      |                       |                          |                                |                                          |                                |                                     |                                 |                          |                           |                                      |                    |
| 10                  |                 |                    |              |              |            |                              |                            |                           |                                      |                       |                          |                                |                                          |                                |                                     |                                 |                          |                           |                                      |                    |
| 11                  |                 |                    |              |              |            |                              |                            |                           |                                      |                       |                          |                                |                                          |                                |                                     |                                 |                          |                           |                                      |                    |
| 12                  |                 |                    |              |              |            |                              |                            |                           |                                      |                       |                          |                                |                                          |                                |                                     |                                 |                          |                           |                                      |                    |

El presente inventario consta de (27) \_\_\_ hojas y ampara la cantidad de (28) \_\_\_ expedientes físicos de los años extremos (29) \_\_\_. Para expedientes con documentos electrónicos, ampara la cantidad de (30) \_\_\_ (K, MB, GB, TB) almacenados en (31) \_\_\_.

ELABORÓ (32)  
MARTHA BELINDA GUTIERREZ  
GARCIA  
NOMBRE Y FIRMA

REVISÓ (33)  
SOCORRO DE JESÚS MARTÍNEZ GARCÍA.  
NOMBRE Y FIRMA  
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE  
TRÁMITE

AUTORIZÓ (34)  
NORMA ANGEL PEREZ DUEÑAS.  
NOMBRE Y FIRMA  
TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA



# UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NAYARIT

## INVENTARIO DOCUMENTAL GENERAL

|                                                    |                                         |
|----------------------------------------------------|-----------------------------------------|
| Versión: CADIDO 2024                               |                                         |
| (1) Hoja No.: 1                                    | (2) Tipo de Archivo: ARCHIVO DE TRAMITE |
| (3) Lugar y Fecha de Elaboración:                  | 11-abr-25                               |
| (4) Fondo:                                         | UAN                                     |
| (5) Unidad Académica o Dependencia Administrativa: | UNIDAD ACADÉMICA PREPARATORIA No. 7     |
| (6) Nombre del Área Productora:                    | SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA             |

| (7) No. Consecutivo | (8) No. De Caja | (9) No. Expediente | (10) Legajos | (11) Sección | (12) Serie | (13) Código de Clasificación | (14) Nombre del Expediente   | (16) Descripción                                                                               | Periodo de Trámite (Fechas Extremas) |                      | (18) No. Total de Folios | (19) Soporte(s) Documental(es) | Condiciones de Acceso (Preclasificación) |                                | (22) Valores Documentales Primarios | (23) Vigencia Documental (años) |                    | (24) Tradición Documental | (25) Ubicación                                      | (26) Observaciones |
|---------------------|-----------------|--------------------|--------------|--------------|------------|------------------------------|------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|----------------------|--------------------------|--------------------------------|------------------------------------------|--------------------------------|-------------------------------------|---------------------------------|--------------------|---------------------------|-----------------------------------------------------|--------------------|
|                     |                 |                    |              |              |            |                              |                              |                                                                                                | (14) Inicio/ Apertura                | (17) Término/ Cierre |                          |                                | (20) Público, Reservado, Confidencial    | (21) Periodo de Reserva (años) |                                     | Admvo/ Legal/ Fiscal/ Contable  | Archivo de Trámite | Archivo de Concentración  |                                                     |                    |
| 1                   |                 |                    | 40           | 4 C          | 4C.2       | UAN/4C/4C.2/2024             | NOMINA                       | INFORMACIÓN NOMINA DEL PERSONAL DOCENTE Y ADMINISTRATIVO                                       | feb-24                               |                      | 645                      | Impreso (papel) / Digital      | Público                                  |                                | Admvo                               | 6                               | 6                  | COPIAS                    | UA Preparatoria #7 en la oficina de la Subdirección |                    |
| 2                   |                 |                    | 40           | 4C           | 4C.1       | UAN/4C/4C.1/2023             | EXPEDIENTES DEL PERSONAL     | INFORMACIÓN DE DOCUMENTACIÓN                                                                   | feb-23                               |                      | 250                      | Impreso (papel) / Digital      | Confidencial                             |                                | Admvo                               | 6                               | 6                  | COPIAS                    | UA Preparatoria #7 en la oficina de la Subdirección |                    |
| 3                   |                 |                    | 40           | 4C           | 4C.7       | UAN/4C/4C.7/2024             | CARGAS HORARIAS              | EXPEDIENTE DEL PERSONAL ADMINISTRATIVO Y CARGAS HORARIAS DEL PERSONAL DOCENTE Y ADMINISTRATIVO | feb-24                               |                      | 132                      | Impreso (papel) / Digital      | Público                                  |                                | Admvo                               | 6                               | 6                  | COPIAS                    | UA Preparatoria #7 en la oficina de la Subdirección |                    |
| 4                   |                 |                    | 20           | 6C           | 6C.1       | UAN/6C/6C.1/2024             | INVENTARIO DE BIENES MUEBLES | ALTAS, BAJAS Y TRANSFERENCIAS                                                                  | abr-24                               |                      | 42                       | Impreso (papel) / Digital      | Público                                  |                                | Admvo                               | 10                              | 2                  | COPIAS                    | UA Preparatoria #7 en la oficina de la Subdirección |                    |
| 5                   |                 |                    | 20           | 3C           | 3C.6       | UAN/3C/3C.6/2024             | PROGRAMA OPERATIVO ANUAL     | POA                                                                                            | 01/02/2023-2024                      |                      | 62                       | Impreso (papel)                | Público                                  |                                | Admvo                               | 6                               | 6                  | COPIAS                    | UA Preparatoria #7 en la oficina de la Subdirección |                    |
| 6                   |                 |                    | 20           | 4S           | 4S.8       | UAN/4S/4S.8/2023             | GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN     | OFICIOS                                                                                        | jul-23                               |                      | 20                       | Impreso (papel)                | Público                                  |                                | Admvo                               | 2                               | 2                  | COPIAS                    | UA Preparatoria #7 en la oficina de la Subdirección |                    |
| 7                   |                 |                    | 20           | 4C           | 4C.8       | UAN/4C/4C.8/2024             | REGISTRO DE ASISTENCIA       | INCIDENCIAS DE CONTROL DE PUNTUALIDAD ASISTENCIA Y PERMANENCIA                                 | feb-24                               |                      | 110                      | Impreso (papel)                | Público                                  |                                | Admvo                               | 5                               | 4                  | COPIAS                    | UA Preparatoria #7 en la oficina de la Subdirección |                    |

El presente inventario consta de (27) \_\_\_ hojas y ampara la cantidad de (28) \_\_\_ expedientes físicos de los años extremos (29) \_\_\_\_\_. Para expedientes con documentos electrónicos, ampare la cantidad de (30) \_\_\_ (KB, MB, GB, TB) almacenados en (31) \_\_\_\_.

ELABORÓ (32)  
EMMA CRISTINA HOPPER MARISCAL  
NOMBRE Y FIRMA

REVISÓ (33)  
SOCORRO DE JESUS MARTINEZ GARCIA.  
NOMBRE Y FIRMA  
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRAMITE

AUTORIZÓ (34)  
NORMA ANGELICA PEREZ DUEÑAS.  
NOMBRE Y FIRMA  
TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA